

Szpital Powiatowy w Limanowej
34-600 Limanowa ul. Piłsudskiego 61
ogłasza
PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY
na dzierżawę gruntu

Przetarg odbywa się na podstawie Regulaminu przetargu na zbycie najem i dzierżawę majątku trwałego szpitala stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/193/12 Rady Powiatu Limanowskiego z dnia 24 października 2012 rok.

Grunt o powierzchni **30 m²** znajdujący się na działce 16/9 obok punktu handlowego „EVI„ wzdłuż chodnika prowadzącego do budynku głównego Szpitala Powiatowego w Limanowej przy ulicy Piłsudskiego 61 z przeznaczeniem na działalność handlową – artykuły spożywcze, przemysłowe, gospodarstwa domowego i odzież.

Cena wywoławcza wynosi **28.00 zł** netto za 1m² powierzchni gruntu. Oprócz czynszu najmu Najemcę obciążać będą opłaty eksploatacyjne na warunkach zawartych w umowie najmu.

Przetarg odbędzie się w dniu **10 czerwca 2013 rok o godz.11.00** w biurze Sekcji d.s. Nieruchomości (w budynku adm.-mieszkalnym przy ulicy Piłsudskiego 63 obok parkingu).

Planowana działalność musi być zgodna z planem zagospodarowania przestrzennego oraz nie może kolidować z działalnością leczniczą .

Przed przystąpieniem do przetargu należy złożyć pisemne oświadczenie o charakterze planowanej działalności.

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości **700 .00 złotych** do dnia 11 czerwca 2013 rok do godz.10.00 na konto BS Limanowa 67 88040000 0000 0013 9494 0182.

Wadium złożone przez oferentów , których oferty nie zostaną przyjęte zostanie zwrócone bezpośrednio po wyborze oferty, a oferentowi, którego oferta została przyjęta może zostać zaliczone na poczet czynszu za pierwszy miesiąc najmu.

W przypadku gdy oferent , który został ustalony nabywcą gruntu nie zgłosi się do podpisania umowy najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu , wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

Szpital zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

Informacje o przetargu udzielane są pod telefonem nr (018) 33 01-794.

Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości :

- 1.Tablica ogłoszeń Szpitala Powiatowego w Limanowej
- 2.Strona www. szpitallimanowa .pl

PROJEKT UMOWY DZIERŻAWY

zawartej w dniu w Limanowej pomiędzy :
Szpitalem Powiatowym w Limanowej ul. Piłsudskiego 61 , 34-600 Limanowa
reprezentowanym przez :

Dyrektora – mgr Marcina Radziętę zwanego dalej

Wydzierżawiającym

a

zwanym w dalszej treści umowy **Dzierżawcą**.

§1.

Przedmiotem umowy jest dzierżawa gruntu o powierzchni 30 m² znajdującego się na działce 16/9 Szpitala Powiatowego w Limanowej przy ul. Piłsudskiego 61 wzdłuż chodnika prowadzącego do budynku głównego szpitala - - na nieruchomości będącej w użytkowaniu Wydzierżawiającego .

§ 2.

- 1.Wydzierżawiający oddaje w dzierżawę Dzierżawcy opisaną w § 1 nieruchomość z przeznaczeniem na prowadzenie działalności
- 2.Forma prowadzenia działalności o której mowa powyżej może być zmieniona wyłącznie za zgodą Wydzierżawiającego.
- 3.Dzierżawca jest uprawniony do posadowienia na przedmiocie dzierżawy niniejszej umowy obiektu nie trwale związanego z gruntem.
- 4.Na Dzierżawcy spoczywa obowiązek uzyskania wszelkich uzgodnień i pozwoleń koniecznych do realizacji umowy.
- 5.Dzierżawca może umieszczać na obiekcie reklamy i znaki informacyjne bezpośrednio związane z prowadzeniem przez niego działalnością po uzgodnieniu ich formy z Wydzierżawiającym .

§ 3.

Dzierżawca jest zobowiązany do :

- 1/ zapewnienia estetycznego wyglądu obiektu,
- 2/ utrzymania otoczenia obiektu w należyтым stanie sanitarno porządkowym i usuwanie nieczystości powstałych w związku z prowadzoną działalnością handlową,
- 3/ zapewnienia bezpiecznych warunków komunikacyjnych na dojściu do obiektu dla klientów i usuwania śliskości w zimie.
- 4/ prowadzenie działalności zaopatrzeniowej i handlowej w sposób nie kolidujący z funkcjonowaniem szpitala, obowiązującym porządkiem wewnętrznym oraz zasadami komunikacji pieszych i pojazdów.

§ 4.

- 1.Obowiązkiem Dzierżawcy jest należyte zabezpieczenie obiektu i znajdujących się w nich składników majątkowych przed kradzieżą i włamaniem oraz pod względem bezpieczeństwa pożarowego.
- 2.Wydzierżawiający nie bierze odpowiedzialności za ochronę mienia Dzierżawcy .
- 3.Dzierżawca jest odpowiedzialny za wypełnienie wymogów bezpieczeństwa pożarowego ,także ze względu na możliwość powstania zagrożeń dla obiektów i mienia Wydzierżawiającego.

§ 5.

- 1.Umowa zostaje zawarta na 3 lata tj:
- 2.Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jedno- miesięcznego okresu wypowiedzenia.
- 3.Wydzierżawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia – ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - gdy wydzierżawiany teren stanie się niezbędny dla statutowej działalności Wydzierżawiającego
 - gdy Dzierżawca zalega z należnym czynszem za dwa okresy płatności
 - gdy Dzierżawca nie przestrzega postanowień umowy
 - gdy Dzierżawca bez pisemnej zgody wydzierżawiającego poddzierżawia przedmiot dzierżawy lub oddaje go do użytkowania osobie trzeciej

§ 6.

W przypadku rozwiązania umowy Dzierżawca jest zobowiązany uporządkować zajmowany teren (usunąć obiekt,zabezpieczyć instalacje) w terminie 2 tygodni.

§ 7.

- 1.Za przedmiot dzierżawy o którym mowa w § 1 Dzierżawca płacić będzie miesięczny czynsz w wysokości za m² plus VAT.
- 2.Wysokość czynszu dzierżawy ulegać będzie zmianie w okresach rocznych na podstawie ogólnokrajowego wskaźnika wzrostu cen dóbr konsumpcyjnych i usług ogłaszanego przez prezesa GUS.
- 3.Uzgodnienie nowej wysokości czynszu następować będzie każdorazowo w formie aneksu do umowy.

8.

- 1.Wydzierżawiający zapewnia Dzierżawcy możliwość korzystania z sanitariatu znajdującego się wewnątrz szpitala .
- 2.Dzierżawca we własnym zakresie zapewni odbiór odpadów komunalnych.

§ 9.

Koszt energii elektrycznej , zimnej wody i odprowadzenia ścieków ponosi Dzierżawca wg. wskazań zainstalowanych na jego koszt liczników, w takiej wysokości za jednostkę obliczeniową, jak płaci Wydierżawiający plus VAT.

§ 10.

- 1.Czynsz dzierżawy oraz pozostałe należności Dzierżawca płacić będzie comiesięcznie w terminie 15 dni kalendarzowych po upływie miesiąca, którego dotyczy należność. Z upływem każdego miesiąca Wydierżawiający wystawiać będzie na kwotę należności fakturę VAT , która zostanie dostarczony Dzierżawcy.
- 2.Za zwłokę w zapłacie należności Wydierżawiający naliczał będzie odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień po upływie obowiązującego terminu.

§ 11.

Dzierżawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Wydierżawiającego w razie zamiaru przeniesienia własności obiektu na inną osobę lub przerejestrowanie na inną osobę prowadzonej działalności handlowej.

§12.

- 1.Sprawy nie uregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.
- 2.Spory wynikłe w trakcie realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Limanowej.

§ 13.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

DZIERŻAWCA:

WYDZIERŻAWIAJĄCY: