

Szpital Powiatowy w Limanowej
34-600 Limanowa ul. Piłsudskiego 61
ogłasza
PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY
na dzierżawę gruntu

Przetarg odbywa się na podstawie Regulaminu przetargu na zbycie najem i dzierżawę majątku trwałego szpitala stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/193/12 Rady Powiatu Limanowskiego z dnia 24 października 2012 rok.

Grunt o powierzchni **28 m²** znajdujący się na działce 16/9 obok kwaciarni na terenie Szpitala Powiatowego w Limanowej przy ulicy Piłsudskiego 61 z przeznaczeniem na działalność małej gastronomi.

Cena wywoławcza wynosi **28.00 zł** netto za 1m² powierzchni gruntu. Oprócz czynszu najmu Najemcę obciążać będą opłaty eksploatacyjne na warunkach zawartych w umowie najmu.

Przetarg odbędzie się w dniu **20 listopada 2013 rok o godz.11.00** w biurze Sekcji d.s. Nieruchomości (w budynku adm.-mieszkalnym przy ulicy Piłsudskiego 63 obok parkingu).

Planowana działalność musi być zgodna z planem zagospodarowania przestrzennego oraz nie może kolidować z działalnością leczniczą .

Przed przystąpieniem do przetargu należy złożyć pisemne oświadczenie o charakterze planowanej działalności.

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości **700 .00 złotych** do dnia 20 listopada 2013 rok do godz.10.00 na konto BS Limanowa 67 88040000 0000 0013 9494 0182.

Wadium złożone przez oferentów , których oferty nie zostaną przyjęte zostanie zwrócone bezpośrednio po wyborze oferty, a oferentowi, którego oferta została przyjęta może zostać zaliczone na poczet czynszu za pierwszy miesiąc najmu.

W przypadku gdy oferent , który został ustalony nabywcą gruntu nie zgłosi się do podpisania umowy najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu , wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

Szpital zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

Informacje o przetargu udzielane są pod telefonem nr (018) 33 01-794.

Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości :

- 1.Tablica ogłoszeń Szpitala Powiatowego w Limanowej
- 2.Strona www. szpitallimanowa .pl

Projekt Umowy Dzierżawy

zawarta w dniu w Limanowej pomiędzy :
Szpitalem Powiatowym w Limanowej ul. Piłsudskiego 61 , 34-600 Limanowa
reprezentowanym przez :

Dyrektora – mgr Marcina Radziętę zwanego dalej

Wydzierżawiającym

a

zwanym w dalszej treści umowy **Dzierżawcą**.

Niniejszą umowę zawiera się w wyniku przeprowadzonego przetargu zgodnie z regulaminem przetargu na najem i dzierżawę majątku trwałego szpitala.

§1.

Przedmiotem umowy jest dzierżawa gruntu o powierzchni 28 m² znajdującego się na działce 16/9 Szpitala Powiatowego w Limanowej przy ul. Piłsudskiego 61 obok kwaciarni - na nieruchomości będącej w użytkowaniu Wydzierżawiającego.

§ 2.

- 1.Wydzierżawiający oddaje w dzierżawę Dzierżawcy opisaną w § 1 nieruchomość z przeznaczeniem na prowadzenie działalności małej gastronomii .
- 2.Forma prowadzenia działalności o której mowa powyżej może być zmieniona wyłącznie za zgodą Wydzierżawiającego.
- 3.Dzierżawca jest uprawniony do posadowienia na przedmiocie dzierżawy niniejszej umowy obiektu nie trwale związanego z gruntem.
- 4.Na Dzierżawcy spoczywa obowiązek uzyskania wszelkich uzgodnień i pozwoleń koniecznych do realizacji umowy.
- 5.Dzierżawca może umieszczać na obiekcie reklamy i znaki informacyjne bezpośrednio związane z prowadzeniem przez niego działalnością po uzgodnieniu ich formy z Wydzierżawiającym .

§ 3.

Dzierżawca jest zobowiązany do :

- 1/ zapewnienia estetycznego wyglądu obiektu,
- 2/ utrzymania otoczenia obiektu w należytym stanie sanitarno porządkowym i usuwanie nieczystości powstałych w związku z prowadzoną działalnością handlową,
- 3/ zapewnienia bezpiecznych warunków komunikacyjnych na dojściu do obiektu dla klientów i usuwania śliskości w zimie.
- 4/ prowadzenie działalności zaopatrzeniowej i handlowej w sposób nie kolidujący z funkcjonowaniem szpitala, obowiązującym porządkiem wewnętrznym oraz zasadami komunikacji pieszych i pojazdów.

§ 4.

1. Obowiązkiem Dzierżawcy jest należyte zabezpieczenie obiektu i znajdujących się w nich składników majątkowych przed kradzieżą i włamaniem oraz pod względem bezpieczeństwa pożarowego.
2. Wyzierżawiający nie bierze odpowiedzialności za ochronę mienia Dzierżawcy.
3. Dzierżawca jest odpowiedzialny za wypełnienie wymogów bezpieczeństwa pożarowego, także ze względu na możliwość powstania zagrożeń dla obiektów i mienia Wyzierżawiającego.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na 3 lata do dnia
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jedno- miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wyzierżawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia – ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - gdy wydzierżawiany teren stanie się niezbędny dla statutowej działalności Wyzierżawiającego
 - gdy Dzierżawca zalega z należnym czynszem za dwa okresy płatności
 - gdy Dzierżawca nie przestrzega postanowień umowy
 - gdy Dzierżawca bez pisemnej zgody wydzierżawiającego poddzierżawia przedmiot dzierżawy lub oddaje go do użytkowania osobie trzeciej

§ 6.

W przypadku rozwiązania umowy Dzierżawca jest zobowiązany uporządkować zajmowany teren (usunąć obiekt, zabezpieczyć instalacje) w terminie 2 tygodni.

§ 7.

1. Za przedmiot dzierżawy o którym mowa w § 1 Dzierżawca płacić będzie miesięczny czynsz w wysokości za m² powierzchni gruntu plus VAT.
2. Wysokość czynszu dzierżawy ulegać będzie zmianie w okresach rocznych na podstawie ogólnokrajowego wskaźnika wzrostu cen dóbr konsumpcyjnych i usług ogłaszanego przez prezesa GUS.
3. Uzgodnienie nowej wysokości czynszu następować będzie każdorazowo w formie aneksu do umowy.

8.

1. Wyzierżawiający zapewnia Dzierżawcy możliwość korzystania z sanitariatu znajdującego się wewnątrz szpitala.
2. Dzierżawca ponosić będzie dodatkową zryczałtowaną opłatę za odbiór odpadów komunalnych.

§ 9.

Koszt energii elektrycznej , zimnej wody i odprowadzenia ścieków ponosi Dzierżawca wg. wskazań zainstalowanych na jego koszt liczników, w takiej wysokości za jednostkę obliczeniową, jak płaci Wydierżawiający plus VAT.

§ 10.

- 1.Czynsz dzierżawy oraz pozostałe należności Dzierżawca płacić będzie comiesięcznie w terminie 15 dni kalendarzowych po upływie miesiąca, którego dotyczy należność. Z upływem każdego miesiąca Wydierżawiający wystawiać będzie na kwotę należności fakturę VAT , która zostanie dostarczony Dzierżawcy.
- 2.Za zwłokę w zapłacie należności Wydierżawiający naliczał będzie odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień po upływie obowiązującego terminu.

§ 11.

Dzierżawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Wydierżawiającego w razie zamiaru przeniesienia własności obiektu na inną osobę lub przerejestrowanie na inną osobę prowadzonej działalności handlowej.

§12.

- 1.Sprawy nie uregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.
- 2.Spory wynikłe w trakcie realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Limanowej.

§ 13.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

DZIERŻAWCA:

WYDZIERŻAWIAJĄCY: