

SZCZEGÓŁOWE
WARUNKI KONKURSU OFERT UZUPEŁNIAJACEGO
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W SZPITALU POWIATOWYM W LIMANOWEJ

opracowane w oparciu o art. 26, 26a oraz 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z zm.) oraz odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.),

§ 1

INFORMACJA OGÓLNA

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, warunki wymagane od Oferentów, zasady przeprowadzenia konkursu, wymagania jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania, tryb składania ofert przez Oferentów oraz kryteria oceny ofert.

§ 2

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Organizatorem konkursu ofert jest Szpital Powiatowy w Limanowej z siedzibą w Limanowej przy ul. Piłsudskiego 61, 34-600 Limanowa, tel. 18 33 01 780; faks 18 33 72 778, KRS: 0000019390, Regon: 000304378, NIP: 737-17-41-935, zwany dalej Udzielającym zamówienia.

§ 3

PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu ofert jest:

- A) Wykonywanie obsługi lekarskiej w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (Dopołudniówki) oraz pełnienie lekarskich dyżurów medycznych w następujących oddziałach i komórkach szpitala:
- a. Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii – maksymalnie 8 oferentów
 - b. Oddziale Chirurgii Ogólnej – maksymalnie 5 oferentów
 - c. Oddziale Chorób Dzieci – maksymalnie 3 oferentów
 - d. Oddziale Chorób Wewnętrznych – maksymalnie 3 oferentów
 - e. Oddziale Ginekologii i Położnictwa – maksymalnie 2 oferentów
 - f. Oddziale Medycyny Paliatywnej i Oddziale Pulmonologicznym (dyżur) - maksymalnie 3 oferentów
 - g. Oddziale Pulmonologicznym (dopołudniówki) – maksymalnie 1 Oferent
 - h. Szpitalnym Oddziale Ratunkowym
 - i. Zespoły Wyjazdowe Specjalistyczne („S”)
- B) Zarządzanie Oddziałem Medycyny Paliatywnej wraz z świadczeniem usług lekarskich i pełnieniem dyżurów
- C) Wykonywanie usług radiologicznych w Zespole Pracowni Techniki Obrazowej Szpitala:
- 1) Badanie tomografii wraz z opisem
 - 2) Badanie tomografii wraz z opisem „na cito” poza godzinami pracy
 - 3) Opis badania TK
 - 4) Badanie usg wraz z opisem
 - 5) Badanie Doppler duplex
 - 6) Badanie usg: brzucha i przestrzeni zaotrzewnowej, tarczycy i przytarczyc, tkanek miękkich, węzłów chłonnych szyi wraz z opisem.

D) Wykonywanie usług w ramach Pracowni Elektrokardiografii: maksymalnie 1 oferent

- 1) Badanie EKG Holtera
- 2) Badanie Echa serca
- 3) Badanie badań echa serca pacjentom Oddziału Chorób Dzieci

E) Udzielanie porad specjalistycznych w Poradniach szpitala:

- a. Poradni Dermatologicznej
- b. Poradni Chirurgii Dziecięcej
- c. Poradni Chirurgii Ogólnej
- d. Poradni Ginekologii i Położnictwa
- e. Poradni Kardiologicznej
- f. Poradni Neurologicznej
- g. Poradni Okulistycznej
- h. Poradni Onkologicznej
- i. Poradni Pulmonologicznej
- j. Poradni Gastroenterologicznej
- k. Poradni Medycyny Pracy:

1) orzeczenie medycyny pracy

2) orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych

3) orzeczenie dla uczniów studentów oraz doktorantów

4) przedłużenie książeczki sanitarno-epidemiologicznej pracowników Szpitala

5) badanie po zakłuciu pracowników Szpitala

6) zaświadczenie o celowości stosowania skróconej normy czasu pracy dla niepełnosprawnych pracowników

F) Udzielanie konsultacji (m.in. konsultacje oddziałowe, badanie pracowników i podmiotów zewnętrznych):

- 1) Diabetologa
- 2) Dermatologa
- 3) Chirurga Dziecięcego
- 4) Neurologa
- 5) Okulisty
- 6) Onkologa
- 7) Laryngologa
- 8) Psychiatry

G) Udzielanie w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Szpitala konsultacji na wezwanie telefoniczne:

- 1) Neurologa
- 2) Urologa
- 3) Nefrologa
- 4) Kardiochirurga
- 5) Psychiatry

G) Uczestniczenie lekarza specjalisty anestezjologa przy zabiegach usuwania zaćmy

w Szpitalu Powiatowym w Limanowej dla szacunkowo 127 835 ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej z danego terenu.

3. Umowa będzie zawarta na czas określony tj. do dnia 31 maja 2014 r.

§ 4

PRZYJMĄCY ZAMÓWIENIE

1. W konkursie mogą brać udział :

- a) podmioty wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- b) osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny,

spełniający pozostałe warunki konkursu ofert.

2. Ogłaszający konkurs zapewni odpowiednie, niezbędne warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności.

3. Warunki wymagane od Oferentów:

- a) Zakres wymagań zgodny z warunkami szczegółowymi określonymi materiałami informacyjnymi do umów NFZ,
- b) Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem konkursu ofert muszą być wykonywane z należytą starannością na poziomie odpowiadającym współczesnej wiedzy medycznej przy uwzględnieniu właściwej jakości świadczeń.
- c) Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem konkursu ofert muszą być wykonywane wyłącznie przez osoby o odpowiednich uprawnieniach, kwalifikacjach oraz wymaganiach zawodowych określonych w odrębnych przepisach. Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie świadczeń przez siebie zatrudnione lub udzielające świadczeń w jego imieniu na innej podstawie niż umowa o pracę osoby.
- d) Oferent zobowiązuje się poddać kontroli upoważnionych przedstawicieli NFZ - w zakresie świadczeń objętych ofertą - na zasadach określonych w ustawie oraz szczegółowych materiałach informacyjnych o przedmiocie postępowania w sprawie zawierania umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych ustalonych dla danego rodzaju świadczeń.
- e) Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.

§5

WARUNKI FORMALNE W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na formularzach ofertowych stanowiących załączniki do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert w języku polskim, w formie maszynopisu lub wydruku i uzupełnić wymaganymi dokumentami (dopuszczalne jest wypełnienie załączników przy użyciu długopisu lub pióra czytelnym pismem). Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- b) Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być trwale spięte lub zszyte oraz posiadać kolejno ponumerowane strony.
- c) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę prawnie umocowaną do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta.
- d) Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Oferenta.

- e) Ofertę należy opracować na załączonych formularzach.
- f) Oferent nie może dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze formularzy.
- g) Oferta musi zawierać wszelkie wymagane w szczegółowych warunkach konkursu dokumenty.
- h) Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone podpisem Oferenta i ewentualnie imienną pieczęcią.
- i) Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczoną kopii dokumentu załączonego przez Oferenta, gdy przedstawiona przez Oferenta poświadczona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.
- j) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- k) ZAMAWIAJĄCY ODRZUCA OFERTY zgodnie z art. 149 ustawy o ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r, nr 164, poz. 1027 j.t. z zm.)
- l) Kompletna oferta powinna posiadać ponumerowane strony i składać się:

1. Dane o Oferencie: **Załącznik nr 1** wraz dokumentami potwierdzającymi uprawnienia do wykonywania działalności objętych niniejszym konkursem.

W przypadku:

a) podmiotu wykonującego działalność leczniczą:

- Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG) lub odpis aktualny z rejestru przedsiębiorców - Krajowego Rejestru Sądowego podmiotu leczniczego poświadczające, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, udzielając świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem konkursu. Z dokumentów tych ma także wynikać, że osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictwa są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
- Zaświadczenie Wojewody o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (wypis) (do 31 grudnia 2012 r. Oferent może przedstawić dokumenty na podstawie przepisów obowiązujących przed 1 lipca 2011r.)

b) podmiotów leczniczych wykonujących działalność leczniczą w ramach praktyki zawodowej:

- Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG) lub odpis aktualny z KRS,
- Zaświadczenie o wpisie do rejestru indywidualnych/grupowych praktyk lekarskich wydane przez Okręgową Izbę Lekarską (jeżeli wpis do rejestru nie został jeszcze dokonany zgodnie z ustawą o działalności leczniczej) lub Zaświadczenie Okręgowej Rady Lekarskiej o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (jeżeli wpis został dokonany w związku z przepisami ustawy o działalności leczniczej)

Jeżeli oferentem jest spółka cywilna wymagane jest dołączenie do oferty kopii umowy spółki z ewentualnymi aneksami wskazującymi aktualny na dzień składania oferty sposób reprezentacji Oferenta. Ponadto każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest dostarczyć indywidualny wypis z rejestru ewidencji działalności gospodarczej wydany przez odpowiedni urząd.

2. Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób, które wykonują badania objęte konkursem:

Załącznik nr 2

3. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią „Ogłoszenia”, „Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert” oraz projektem umowy, itd. - **Załącznik nr 3**

4. Ofertę cenową - **Załącznik nr 4**

5. Ubezpieczenie lub oświadczenie, że w przypadku wybrania oferty oferent dostarczy dokument potwierdzający zawarcie z zakładem ubezpieczeń umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.

Oferty złożone lub nadane jako przesyłka pocztowa po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane zostaną odrzucone. Ofertę, przed upływem wyznaczonego terminu do ich składania, można zmienić lub wycofać, zgodnie z postanowieniami niniejszych szczegółowych warunków konkursu. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 6

TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

- Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 13 sierpnia 2012 r. do godz. 11⁰⁰ w:
Kancelarii Szpitala
Szpital Powiatowy w Limanowej
34-600 Limanowa, ul. Piłsudskiego 61 w **zamkniętej kopercie i oznaczonej następująco:**

- nazwa i adres Zamawiającego

-napis: **„KONKURS OFERT na świadczenia zdrowotne w Szpitalu Powiatowym w Limanowej;
nie otwierać do dnia 13 sierpnia 2012 r. do godz. 11³⁰ „**

- nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć Wykonawcy)
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 sierpnia 2012 r. o godz.11³⁰.
w Sali Narad Szpitala
Szpital Powiatowy w Limanowej
34-600 Limanowa, ul. Piłsudskiego 61
Obecność Oferentów nie jest obowiązkowa.
- Na wniosek Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem jakim została oznakowana oferta.
- W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej kopercie w sposób określony powyżej, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i zaadresować, z dopiskiem „OFERTA” pod niżej wskazany adres.

Szpital Powiatowy w Limanowej
Ul. Piłsudskiego 61
34-600 Limanowa
- Oferta przesłana pocztą złożona będzie w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do Szpitala przed upływem terminu określonego do składania ofert - decyduje data i godzina wpływu odnotowana w rejestrze Kancelarii szpitala.
- Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 20 dni od upływu terminu składania ofert w siedzibie Szpitala Powiatowego w Limanowej.

§ 7

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 8

KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego dla świadczeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia powoływana jest Komisja konkursowa.
2. Dyrektor Szpitala powołuje Komisję konkursową w składzie co najmniej 3-ch członków i wyznacza spośród składu Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji oraz protokolanta.
3. Komisja rozpoczyna pracę nie wcześniej niż po dokonaniu ogłoszenia i kończy pracę z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
5. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji konkursowej z powodu:
 - 1) członek komisji konkursowej jest świadczeniodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy;
 - 2) pozostaje ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1, w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia;
 - 3) jest związany, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu;
 - 4) pozostaje ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu, a w szczególności świadczeniodawca pozostaje wobec członka komisji konkursowej w stosunku nadrzędności służbowej.
6. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ustępie poprzedzającym.
7. Zamawiający w sytuacji, o której mowa w ust. 5 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej z urzędu lub na pisemny wniosek albo zgłoszony do protokołu przez członka komisji konkursowej lub świadczeniodawcy ubiegającego się o zawarcie umowy.
8. W toku postępowania komisja konkursowa może żądać od świadczeniodawcy ubiegającego się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących przeprowadzanego postępowania.
9. Komisja konkursowa ma prawo przeprowadzenia kontroli świadczeniodawcy ubiegającego się o zawarcie umowy w celu potwierdzenia prawdziwości i prawidłowości danych zawartych w ofercie, a także zażądać dostarczenia dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane w toku postępowania przez świadczeniodawcę ubiegającego się o zawarcie umowy.
10. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania;
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - 3) wykaz świadczeniodawców ubiegających się o zawarcie umowy;
 - 4) wskazanie ofert, które zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem;
 - 5) wnioski i oświadczenia członków komisji konkursowej oraz Oferentów ubiegających się o zawarcie umowy składane w trakcie postępowania;
 - 6) wskazanie ofert, które zostały wybrane;
 - 7) informację o odczytaniu protokołu;
 - 8) podpisy członków komisji konkursowej.

§ 9

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert jest:

- 1) cena i liczba oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz kalkulacje kosztów – **80%**
- 2) ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu – **20%**

§ 11

CENY MAKSYMALNE

Udzielający zamówienia ustala cenę maksymalną – MARŻA ZA REALIZACJĘ UMOWY PRZEZ PODMIOT LECZNICZY ZAPEWNIAJĄCY ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEZ CO NAJMNIEJ 15 OSÓB – 1 000,00 ZŁ BRUTTO

§ 12

SPOSÓB DOKONYWANIA ZMIAN I WYCOFANIA OFERT

1. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert na tych samych zasadach i w terminie określonym do składania ofert.
2. Wszelkie zmiany, o których mowa w punkcie poprzedzającym muszą być złożone według takich samych zasad jak złożona oferta, odpowiednio oznakowanych kopertach z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**”.
3. Koperty oznaczone dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził korekty i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
4. W przypadku uchybienia terminowi określonemu do składania ofert, koperty z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” nie zostaną otwarte oraz uwzględnione w prowadzonym postępowaniu a następnie zwrócone Oferentowi bez otwierania.
5. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania konkursowego poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak w przypadku wprowadzania zmian, z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE OFERTY**”.
6. Oferty wycofane nie będą otwierane i zostaną zniszczone komisyjnie.
7. W przypadku uchybienia terminowi określonemu do składania ofert, koperty z dopiskiem „**WYCOFANIE OFERTY**” nie zostaną otwarte oraz uwzględnione w prowadzonym postępowaniu a następnie zwrócone oferentowi.

§ 13

UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ dot. KONKURSU

1. Oferenci w zakresie Szczegółowych Warunków Konkursu ofert mogą zgłaszać pisemnie pytania za pośrednictwem poczty lub składać osobiście w Kancelarii szpitala ul. Piłsudskiego 61, 34-600 Limanowa.
Pytania należy przesyłać na adres: 1) *doradcaprawny@op.pl*

2) *Szpital Powiatowy w Limanowej*

ul. Piłsudskiego 61

34-600 Limanowa

z dopiskiem na kopercie: „*ZAPYTANIE- dotyczy postępowania o...*”

2. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące Szczegółowych Warunków Konkursu ofert, będą niezwłocznie udzielone wyłącznie Oferentowi, który wystąpił z pisemnym zapytaniem.
3. Termin przyjmowania zapytań upływa na 5 dni przed wyznaczonym upływem terminu do składania ofert.

§ 14

POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

1. Konkurs ofert rozpoczyna się od otwarcia ofert i trwa do czasu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Otwarcie ofert nastąpi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu oraz w Warunkach Szczegółowych Konkursu.
3. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej. Oferent może uczestniczyć tylko w jawnej części konkursu.
4. Komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz informuje o liczbie otrzymanych ofert,

- 2) ogłasza dane personalne oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu ofert lub złożone po terminie,
 - 5) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu ofert, a które zostały odrzucone,
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez Oferentów,
 - 7) Komisja konkursowa może zobowiązać Oferentów do usunięcia braków formalnych w określonym w tym celu terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
 - 8) przyjmuje i rozstrzyga protesty Oferentów,
 - 9) wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej,
 - 10) Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. W części niejawnej konkursu ofert komisja może:
- 1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
6. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
- 1) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
7. Z negocjacji sporządza się protokół, który podpisują obie strony.
8. Udzielający zamówienia może w wyjątkowych przypadkach zawrzeć umowy z większą ilością Oferentów niż wskazana ich maksymalna liczba w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 15

ODRZUCENIE OFERTY

1. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Dyrektora szpitala na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r, nr 164, poz. 1027 j.t. z zm.);
 - 8) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym została rozwiązana przez Szpital Powiatowy w Limanowej prowadzący postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 15

ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU

1. Komisja konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania konkursowego w ciągu 14 dni od daty określonej do ich złożenia.
2. Komisja konkursowa niezwłocznie przedstawia Udzielającemu zamówienia (Dyrektorowi Szpitala) protokół z przebiegu konkursu wraz z umotywowanym wnioskiem o udzielenie zamówienia wybranemu Oferentowi.

3. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.
4. Komisja konkursowa ogłosi Oferentom o zakończeniu konkursu i jego wyniku. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Szpitala Powiatowego w Limanowej (przewiązka) i na stronie internetowej Szpitala: www.szpitallimanowa.pl przez okres co najmniej dwóch tygodni począwszy od następnego dnia po zatwierdzeniu wyników przez Dyrektora Szpitala.
5. Ogłoszenie o wyniku rozstrzygnięcia postępowania D Szpitala Powiatowego w Limanowej przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, jeżeli wartość przedmiotu umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 euro według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu rozstrzygnięcia postępowania.

§ 16

ZASTRZEŻENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunki Konkursu.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania – Oferenta i Udzielającego zamówienia będą podlegały nowemu terminowi.
4. O każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
5. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę Oferenta zawarcia umowy o definitywnie określonej treści, w innym przypadku zainteresowanemu nie przysługuje status Oferenta.
6. Do zamówień, nie stosuje się przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.
7. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych nastąpi nie później niż w terminie 2 miesięcy od zawarcia umowy.
8. Umowa zawarta zostaje z chwilą podpisania jej przez obie strony. Wymaga ona formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
10. Wszystkie oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia Udzielający zamówienia oraz Oferenci przekazują pisemnie.
11. Oferent nie może zaproponować za określone świadczenie ceny wyższej, jeżeli Udzielający zamówienia w Szczegółowych Warunkach Konkursu określił cenę maksymalną.
12. Komisja Konkursowa odrzuci ofertę, jeżeli Oferent zaoferuje cenę wyższą niż cena, o której mowa w pkt. 11 lub samoczynnie (bez odpowiedniej decyzji Komisji) przekaże ofertę do prowadzenia negocjacji.
13. Oferty nieprzyjęte a także w przypadku unieważnienia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej zostaną komisyjnie zniszczone.

~~§ 17~~

UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;

- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 18

PRAWO OFERENTÓW DO PROTESTÓW I ODWOŁAŃ

1. Świadczeniodawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia lub Komisję zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r, nr 164, poz. 1027 j.t. z zm.)
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
 - Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
 - Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
 - Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 - Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
 - W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
4. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

1. Dane o Oferencie :

Pełna nazwa Oferenta - numer wpisu do właściwego rejestru ZOZ , numer wpisu do właściwego rejestru (KRS, ewidencja działalności gospodarczej).

.....

.....

Siedziba, adres, telefon

.....

ul....., nr

Kod pocztowy....., miejscowość

Tel....., fax.....

Regon NIP.....

Nazwa banku, nr rachunku.....

Wymagane dokumenty:

W przypadku:

2. podmiotu wykonującego działalność leczniczą:

- Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG) lub odpis aktualny z rejestru przedsiębiorców - Krajowego Rejestru Sądowego podmiotu leczniczego poświadczające, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, udzielając świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem konkursu. Z dokumentów tych ma także wynikać, że osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictwa są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta
- Zaświadczenie Wojewody o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (wypis) (do 31 grudnia 2012 r. Oferent może przedstawić dokumenty na podstawie przepisów obowiązujących przed 1 lipca 2011r.)

3. podmiotów leczniczych wykonujących działalność leczniczą w ramach praktyki zawodowej:

- Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG) lub odpis aktualny z KRS,
- Zaświadczenie o wpisie do rejestru indywidualnych/grupowych praktyk lekarskich wydane przez Okręgową Izbę Lekarską (jeżeli wpis do rejestru nie został jeszcze dokonany zgodnie z ustawą o działalności leczniczej) oraz Zaświadczenie Okręgowej Rady Lekarskiej o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (jeżeli wpis został dokonany w związku z przepisami ustawy o działalności leczniczej)

Jeżeli oferentem jest spółka cywilna wymagane jest dołączenie do oferty kopii umowy spółki z ewentualnymi aneksami wskazującymi aktualny na dzień składania oferty sposób reprezentacji Oferenta.

Ponadto każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest dostarczyć indywidualny wypis z rejestru ewidencji działalności gospodarczej wydany przez odpowiedni urząd.

.....
Data, pieczęć i podpis Oferenta

Wykaz personelu, który zatrudnia Oferent a w przypadku oferentów składających ofertę indywidualnie własne imię i nazwisko wraz z wskazaniem posiadanych kwalifikacji zawodowych w zakresie przewidzianym warunkami konkursu oraz staż pracy.

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje	Staż pracy

.....
Data, pieczętka i podpis Oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA

3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia i z Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że posiadam/osoby przeze mnie zatrudnione posiadają odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje oraz wymagania zawodowe do świadczenia usług zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert.
5. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na świadczenia zdrowotne określone w ofercie.
6. Oświadczam, że określone w ofercie świadczenia zdrowotne będą wykonywane z należytą starannością na poziomie odpowiadającym współczesnej wiedzy medycznej przy uwzględnieniu właściwej jakości świadczeń.
7. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonywanie określonych w ofercie świadczeń zdrowotnych.
8. Oświadczam, że uważam się związany/a ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.
9. Oświadczam, że zapoznałem/am się z projektem umowy **Załącznik nr 5** i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do jej podpisania bez zastrzeżeń.
10. Oświadczam, że wszystkie załączone do oferty dokumenty są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
11. Oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania tajemnicy i wykorzystania informacji uzyskanych w wyniku postępowania konkursowego wyłącznie do celów ofertowych.
12. Oświadczam, że spełniam wymagania i standardy określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia do wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w ofercie.
13. Zobowiązuję się do zachowania stałości cen przez okres obowiązywania umowy.
14. Zobowiązuję się do dostarczenia w przypadku wyboru mojej Oferty w chwili podpisania umowy dokumentów potwierdzających moje/moich pracowników uprawnienia, kwalifikacje oraz wymagania zawodowe do świadczenia usług zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert w tym: Dyplom ukończenia studiów, Dyplom ukończenia Specjalizacji lub kartę specjalizacji oraz Prawo wykonywania zawodu.

.....
Data , pieczętka i podpis Oferenta

OFERTA CENOWA**Proponowana kwota brutto należności:****I. ŚWIADCZENIE USŁUG LEKARZA W GODZ. OD 7⁰⁰ DO 15⁰⁰ stawka za 1 godz. w zł brutto:**

WYKSZTAŁCENIE	SOR	Oddział: <i>wpisać nazwę</i>	„S”
1. lekarz specjalista 2. lekarz z II stopniem specjalizacji			
1. lekarz z I stopniem specjalizacji 2. lekarz po ukończonych 3 latach szkolenia specjalizacyjnego			
1. lekarz bez specjalizacji 2. lekarz w trakcie specjalizacji do 3 lat szkolenia			

.....
Data, pieczęć i podpis Oferenta

II. ŚWIADCZENIE USŁUG LEKARZA – DYŻUR stawka za 1 godz. w zł brutto:

WYKSZTAŁCENIE	SOR	Oddział: <i>wpisać nazwę</i>	„S”
3. lekarz specjalista 4. lekarz z II stopniem specjalizacji			
3. lekarz z I stopniem specjalizacji 4. lekarz po ukończonych 3 latach szkolenia specjalizacyjnego			
3. lekarz bez specjalizacji 4. lekarz w trakcie specjalizacji do 3 lat szkolenia			

.....
Data, pieczęć i podpis Oferenta

III. ZARZADZANIE ODDZIAŁEM MEDYCYNY PALIATYWNEJ WRAZ Z ŚWIADCZENIEM USŁUG LEKARSKICH I PEŁNIENIEM DYŻURÓW:

ZA GODZINĘ ZARZADZANIA ODDZIAŁEM MEDYCYNY PALIATYWNEJ WRAZ Z ŚWIADCZENIEM USŁUG LEKARSKICH I PEŁNIENIEM DYŻURÓW -ZŁ BRUTTO

IV. USŁUGI RADIOLOGICZNE W ZESPOLE PRACOWNI TECHNIKI OBRAZOWEJ SZPITALA:

1. ZA BADANIE TOMOGRAFII KOMPUTEROWEJ WRAZ Z OPISEM – ZŁ BRUTTO
2. ZA BADANIE TOMOGRAFII KOMPUTEROWEJ WRAZ Z OPISEM „NA CITO” POZA GODZINAMI PRACY – ZŁ BRUTTO
3. ZA OPIS BADANIA TK – ZŁ BRUTTO
4. ZA BADANIE USG WRAZ Z OPISEM – ZŁ BRUTTO
5. ZA BADANIE DOPLER DUPLEX –ZŁ BRUTTO
6. ZA BADANIE USG BRZUCHA I PRZESTRZENI ZAOTRZEWNOWEJ, TARCZYCY I PRZYTARCZYC, TKANEK MIĘKKICH, WĘZŁÓW CHŁONNYCH SZYI -ZŁ BRUTTO

.....
Data, pieczęć i podpis Oferenta

V. WYKONYWANIE USŁUG W RAMACH PRACOWNI ECHOKARDIOGRAFII:

- 1) ZA BADANIE EKG HOTERA WRAZ Z OPIEM -ZŁ BRUTTO
- 2) ZA GODZINĘ BADAŃ EKG HOLTERA WRAZ Z OPISEM -ZŁ BRUTTO
- 3) ZA GODZINĘ BADAŃ ECHA SERCA WRAZ Z OPIEM -ZŁ BRUTTO
- 4) ZA BADANIE ECHA SERCA PACJENTOM ODDZIAŁU CHORÓB DZIECI WRAZ Z OPIEM -ZŁ BRUTTO

VI. UDZIELANIE PORAD SPECJALISTYCZNYCH W PORADNI SZPITALA:

Rodzaj specjalności	Kwota za pkt
dermatologia	
kardiologia	
neurologia	
onkologia	
gruźlica i choroby płuc/pulmonologia	
położnictwo i ginekologia	
chirurgia ogólna	
chirurgia ogólna dziecięca	
okulistyka	
gastroenterologia	

.....
Data, pieczęć i podpis Oferenta

Poradnia Medycyny Pracy:

- ORZECZENIE MEDYCyny PRACY -ZŁ BRUTTO
- ORZECZENIE DO CELÓW SANITARNO - EOPIDEMIOLÓGICZNYCH -.....ZŁ BRUTTO
- ORZECZENIE DLA UCZNIÓW STUDENTÓW ORAZ DOKTORANTÓW -ZŁ BRUTTO
- PRZEDŁUŻENIE KSIĄŻECZKI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ PRACOWNIKÓW SZPITALA -ZŁ BRUTTO
- BADANIE PO ZAKŁUCIU PRACOWNIKÓW SZPITALA -ZŁ BRUTTO
- ZAŚWIADCZENIE O CELOWOŚCI STOSOWNIA SKRÓCONEJ NORMY CZASU PRACY DLA NIEPELNOŚPRAWYCH PRACOWNIKÓW
-ZŁ BRUTTO

VII. KONSULTACJE:

- ZA KONSULTACJĘ: *wpisać specjalizację*-ZŁ BRUTTO
- ZA KONSULTACJĘ PSYCHIATRYCZNĄ W ODDZIALE -ZŁ BRUTTO
- ZA KONSULTACJĘ PSYCHIATRYCZNĄ W PORADNIACH -ZŁ BRUTTO

.....
Data, pieczęć i podpis Oferenta

VIII. KONSULTACJE W SZPITALNYM ODDZIALE RATUNKOWYM:

- ZA KONSULTACJĘ NA WEZWANIE TELEFONICZNE: *wpisać specjalizację*- ZŁ BRUTTO

.....
Data, pieczęć i podpis Oferenta

IX. UCZESTNICZENIE LEKARZA ANESTEZJOLOGA PRZY ZABIEGACH USUWANIA ZAĆMY:

- ZA UCZESTNICZENIE W JEDNYM ZABIEGU -..... ZŁ BRUTTO

.....
Data, pieczęć i podpis Oferenta

X. MARŻA ZA REALIZACJĘ UMOWY PRZEZ PODMIOT LECZNICZY ZAPEWNIĄCY ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEZ CO NAJMNIEJ 15 OSÓB:

- MIESIĘCZNA OPŁATA RYCZAŁTOWA – ZŁ BRUTTO

*** WYPEŁNIĆ TYLKO POLA, NA KTÓRE SKŁADANA JEST OFERTA**

UMOWA
o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne

zawarta w dniu roku w Limanowej pomiędzy:

Szpitałem Powiatowym w Limanowej, ul. Piłsudskiego 61, 34-600 Limanowa

wpisanym do KRS nr 0000019390, NIP 737-17-41-935, REGON P-000304378

w imieniu którego działa: **mgr Marcin Radzięta –Dyrektor**, zwanym dalej **UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA**

a

..... –, zwanym dalej **PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru przez Udzielającego zamówienia oferty Przyjmującego zamówienie w postępowaniu konkursowym z dnia roku w Szpitalu Powiatowym w Limanowej dla szacunkowo 127 835 ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej z

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się na zlecenie Udzielającego zamówienia do pełnienia dyżuru medycznego w rozumieniu art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej lub/ i świadczenia usług zdrowotnych w dni powszednie w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w Oddziale lub/i udzielanie konsultacji w Oddziałach lub/i udzielanie konsultacji na wezwanie telefoniczne w SOR lub/i uczestniczenie przy zabiegach usuwania zaćmy..... Szpitala Powiatowego w Limanowej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stosowania warunków szczegółowych dla danego rodzaju świadczeń określonych zarządzeniami Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

§ 2

1. W czasie pełnienia dyżuru Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i na jej zasadach z zastosowaniem postanowień regulaminu wewnętrznego komórki organizacyjnej Szpitala.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z powyższym regulaminem i zobowiązuje się do jego stosowania.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych pacjentom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych oraz pacjentom w stanach nagłego zagrożenia zdrowia lub życia.
2. Szacunkowa liczba osób ubezpieczonych uprawnionych do świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Udzielającego zamówienia wynosi około 127 835.
3. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie na koszt Udzielającego zamówienia.

§ 4

W czasie pełnienia dyżuru Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto do:

- 1) rzetelnego świadczenia usług medycznych wykorzystując swoją wiedzę i umiejętności medyczne oraz postęp w tym zakresie,
- 2) nie świadczenia żadnych usług medycznych nie związanych z realizacją niniejszej umowy,

- 3) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej oraz do stosowania się w zakresie wydawania orzeczeń lekarskich, skierowań, opinii, zaświadczeń i dokumentacji medycznej do przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, w tym również w wersji elektronicznej w zakresie ustalonym przez Udzielającego Zamówienie,
- 4) uczestniczenia w systemie RUM,
- 5) posiadania wszelkich niezbędnych uprawnień koniecznych do wykonywania umowy.

§ 5

Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przewidzianej przez Udzielającego zamówienia, NFZ - w tym kontroli przez uprawnione do tego osoby, w zakresie wykonywania umowy, a w szczególności:

- 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 2) gospodarowania przekazanymi środkami,
- 3) prowadzonej i wymaganej dokumentacji medycznej.

§ 6

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie współpracuje z personelem średnim i niższym, kontroluje wykonanie wydawanych przez siebie zleceń i pielęgnację chorych.
2. Przyjmujący zamówienie w wykonaniu swoich czynności konsultuje się z Ordynatorem Oddziału, a w czasie jego nieobecności – z głównym lekarzem dyżurnym (podkreślony na grafiku).

§ 8

Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków publicznej służby zdrowia do świadczenia innej, niż powierzona niniejszą umową praca.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie może powierzyć wykonywanie przedmiotu umowy innej osobie po wyrażeniu zgody przez Udzielającego Zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie pełniący dyżur może opuścić stanowisko dopiero po zgłoszeniu się i przejęciu obowiązków przez następcę.
3. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie może ich poniechać w żadnych okolicznościach, chyba, że w porozumieniu z Ordynatorem zapewni tymczasowe zastępstwo osoby uprawnionej.

OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

§ 10

1. Godziny dyżurowe określone są Regulaminem pracy Szpitala Powiatowego w Limanowej.
2. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń wynikających z niniejszej umowy w systemie dyżurowym zapewniającym całodobową opiekę medyczną - wg ustalonego przez Udzielającego zamówienie miesięcznego harmonogramu.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 Udzielający zamówienie zobowiązuje się ustalić do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc dyżurowy.
4. W przypadku braku możliwości pełnienia dyżuru zgodnie z harmonogramem Przyjmujący zamówienie winien zapewnić zastępstwo osoby legitymującej się odpowiednimi kwalifikacjami.
5. Zmiana szczegółowego rozkładu dyżurów może nastąpić tylko w uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach po uzyskaniu zgody Z- cy Dyrektora ds. Lecznictwa Szpitala.

ROZLICZENIA WZAJEMNYCH NALEŻNOŚCI

§ 11

1. Za każdą godzinę realizacji przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma od Udzielającego zamówienia wynagrodzenie w wysokości:
- zł brutto (*słownie złotych:, 00/100*) za świadczenie usług w dni powszednie, niedziele i święta.
2. Wynagrodzenie płatne będzie do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług na podstawie rachunku przedstawionego przez Przyjmującego zamówienie zawierającego zestawienie udzielonych świadczeń wystawionego najpóźniej w ostatnim dniu danego miesiąca a dostarczonego do 5 - tego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług na konto Przyjmującego zamówienie wskazane w rachunku.
3. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić na uzasadniony pisemny wniosek Przyjmującego zamówienie w przypadku spełnienia którejkolwiek z poniższych przesłanek:
 - 1) dysproporcji między wynagrodzeniami określonymi w przedmiotowej umowie a funkcjonującymi na lokalnym rynku obejmującym obszar Nowego Sącza, Bochni, Brzeska, Myślenic i Nowego Targu w umowach tego rodzaju,
 - 2) zmiany stawek przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - 3) zmiany wskaźnika wzrostu cen towarów, usług i dóbr konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS
4. Przyjmujący zamówienie rozlicza się samodzielnie z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 12

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony począwszy od dnia do 31 maja 2014 r.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może być rozwiązana przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy a w szczególności gdy:
 - a) z przyczyn nieuzasadnionych odmówi udzielania pomocy podczas pełnienia dyżuru,
 - b) wykonuje świadczenia zdrowotne nienależycie lub niezgodnie z zasadami sztuki lekarskiej,
 - c) rażąco naruszy postanowienia regulaminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy,
 - d) nie podejmie dyżuru zgodnie z ustalonym rozkładem,
 - e) odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających bądź będzie pod wpływem działania tych środków,
 - f) popełni w czasie trwania umowy przestępstwo, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych,
 - g) nie udokumentuje, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
2. Umowa może być rozwiązana przez Przyjmującego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia gdy Udzielający zamówienia rażąco narusza istotne postanowienia umowy a w szczególności gdy:
 - a) Udzielający zamówienia zalega z płatnością za dwa okresy rozliczeniowe.
4. W wypadkach określonych w ust 2 Udzielający zamówienia ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia za średnią miesięczną ilość świadczeń w ciągu ostatnich dwóch miesięcy.
5. W przypadku gdy Udzielający zamówienie wskutek niewłaściwego wykonywania usług przez Przyjmującego zamówienie zobowiązany będzie zapłacić kary umownej na warunkach określonych z umową z NFZ Przyjmujący zamówienie może zostać zobowiązany do zwrotu całości lub części należnej kary.

ZMIANA UMOWY

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy następują w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU

§ 15

Wszystkie spory wynikające z umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Udzielającego zamówienia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy w Szpitalu Powiatowym w Limanowej przy wykorzystaniu aparatury i sprzętu medycznego znajdującego się w dyspozycji Udzielającego zamówienia.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 18

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:

II. WZÓR UMOWY – ZARZADZANIE ODDZIAŁEM MEDYCYNY PALIATYWNEJ

UMOWA o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne

zawarta w dniu roku w Limanowej pomiędzy:

**Szpitałem Powiatowym w Limanowej, ul. Piłsudskiego 61, 34-600 Limanowa
wpisanym do KRS nr 0000019390, NIP 737-17-41-935, REGON P-000304378**

w imieniu którego działa: **mgr Marcin Radzięta –Dyrektor**, zwanym dalej **UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA**

a

..... –, zwanym dalej **PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru przez Udzielającego zamówienia oferty Przyjmującego zamówienie w postępowaniu konkursowym z dnia roku w Szpitalu Powiatowym w Limanowej dla szacunkowo 127 835 ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej z

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się na zlecenie Udzielającego zamówienia zarządzania Oddziałem Medycyny Paliatywnej Szpitala Powiatowego w Limanowej na stanowisku Koordynatora Oddziału oraz do świadczenia obsługi lekarskiej w tym pełnienia dyżurów lekarskich na Oddziale Medycyny Paliatywnej.

OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

§ 2

Zakres czynności Koordynatora Oddziału Medycyny Paliatywnej obejmuje:

1. Koordynator odpowiada za całokształt działalności Oddziału, w tym za efekty lecznicze i wyniki finansowe.
2. Planuje, organizuje i kieruje pracą Oddziału uwzględniając cele strategiczne całej organizacji.
3. Odpowiada za sprawy zastrzeżone dla osób zajmujących stanowiska kierownicze w stosunku do podległego personelu.
4. Analizuje ponoszone koszty leczenia inicjując przedsięwzięcia prooszczędnościowe.
5. Prognozuje przychody Oddziału czyniąc starania o pozyskanie dodatkowych źródeł finansowania.
6. Aktywnie współuczestniczy w przygotowaniu ofert sprzedaży świadczeń, a w razie potrzeby wspiera Dyrekcję w negocjacjach z ich nabywcami.
7. Na bieżąco monitoruje wykonaną ilość zakontraktowanych usług.
8. Inicjuje działania na rzecz podniesienia jakości i skuteczności terapii, w tym poprzez stosowanie ustanowionych standardów medycznych.
9. Prowadzi szkolenia i nadzoruje doksztalcanie podległego personelu a także kieruje szkoleniem lekarzy specjalizujących się w Oddziale.
10. Opiniuje dobór personelu lekarskiego oraz pielęgniarki oddziałowej.
11. Ustala i aktualizuje zakresów czynności, uprawnień i odpowiedzialności podległego personelu, podział zadań.
12. Dokonuje oceny podległych pracowników.
13. Podejmuje współpracę z zespołami i komisjami roboczymi działającymi w Szpitalu, a jeżeli sam zostanie powołany do ich składu – czynnie uczestniczy w pracach.
14. Zapewnia prawidłowy obieg dokumentów i informacji wewnątrz Oddziału, przekazuje podległemu personelowi wiadomości i wytyczne powzięte w trakcie narad organizowanych przez Dyrektora Szpitala a jeżeli uczestniczy w kursach i konferencjach poza Szpitalem – także i z tych spotkań.

15. Nadzoruje prawidłowość prowadzenia dokumentacji medycznej Oddziału, terminowość i rzetelność rozliczeń oraz sprawozdań statystycznych.
16. W stosunkach zewnętrznych Przyjmujący zamówienie ma prawo posługiwać się pieczęciami i tytułem „Koordynator Oddziału Medycyny Paliatywnej”.
17. W czasie pełnienia dyżuru Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i na jej zasadach z zastosowaniem postanowień regulaminu wewnętrznego komórki organizacyjnej Szpitala. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z powyższym regulaminem i zobowiązuje się do jego stosowania.

§ 3

4. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych pacjentom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych oraz pacjentom w stanach nagłego zagrożenia zdrowia lub życia.
5. Szacunkowa liczba osób ubezpieczonych uprawnionych do świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Udzielającego zamówienia wynosi około 127 835.
6. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie na koszt Udzielającego zamówienia.

§ 4

W czasie pełnienia dyżuru Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto do:

- 6) rzetelnego świadczenia usług medycznych wykorzystując swoją wiedzę i umiejętności medyczne oraz postęp w tym zakresie,
- 7) nie świadczenia żadnych usług medycznych nie związanych z realizacją niniejszej umowy,
- 8) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej oraz do stosowania się w zakresie wydawania orzeczeń lekarskich, skierowań, opinii, zaświadczeń i dokumentacji medycznej do przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, w tym również w wersji elektronicznej w zakresie ustalonym przez Udzielającego Zamówienie,
- 9) uczestniczenia w systemie RUM,
- 10) posiadania wszelkich niezbędnych uprawnień koniecznych do wykonywania umowy.

§ 5

Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przewidzianej przez Udzielającego zamówienia, NFZ - w tym kontroli przez uprawnione do tego osoby, w zakresie wykonywania umowy, a w szczególności:

- 4) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 5) gospodarowania przekazanymi środkami,
- 6) prowadzonej i wymaganej dokumentacji medycznej.

§ 6

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 7

3. Przyjmujący zamówienie współpracuje z personelem średnim i niższym, kontroluje wykonanie wydawanych przez siebie zleceń i pielęgnację chorych.
4. Przyjmujący zamówienie w wykonaniu swoich czynności konsultuje się z Ordynatorem Oddziału, a w czasie jego nieobecności – z głównym lekarzem dyżurnym (podkreślony na grafiku).

§ 8

Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków publicznej służby zdrowia do świadczenia innej, niż powierzona niniejszą umową praca.

§ 9

4. Przyjmujący zamówienie może powierzyć wykonywanie przedmiotu umowy innej osobie po wyrażeniu zgody przez Udzielającego Zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie pełniący dyżur może opuścić stanowisko dopiero po zgłoszeniu się i przejęciu obowiązków przez następcę.
6. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie może ich poniechać w żadnych okolicznościach, chyba, że w porozumieniu z Ordynatorem zapewni tymczasowe zastępstwo osoby uprawnionej.

OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

§ 10

6. Godziny dyżurowe określone są Regulaminem pracy Szpitala Powiatowego w Limanowej.
7. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń wynikających z niniejszej umowy w systemie dyżurowym zapewniającym całodobową opiekę medyczną - wg ustalonego przez Udzielającego zamówienie miesięcznego harmonogramu.
8. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 Udzielający zamówienie zobowiązuje się ustalić do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc dyżurowy.
9. W przypadku braku możliwości pełnienia dyżuru zgodnie z harmonogramem Przyjmujący zamówienie winien zapewnić zastępstwo osoby legitymującej się odpowiednimi kwalifikacjami.
10. Zmiana szczegółowego rozkładu dyżurów może nastąpić tylko w uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach po uzyskaniu zgody Z- cy Dyrektora ds. Lecznictwa Szpitala.

ROZLICZENIA WZAJEMNYCH NALEŻNOŚCI

§ 11

5. Za każdą godzinę realizacji przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma od Udzielającego zamówienia wynagrodzenie w wysokości:
- zł brutto (*słownie złotych:, 00/100*) za świadczenie usług w dni powszednie, niedziele i święta.
6. Wynagrodzenie płatne będzie do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług na podstawie rachunku przedstawionego przez Przyjmującego zamówienie zawierającego zestawienie udzielonych świadczeń wystawionego najpóźniej w ostatnim dniu danego miesiąca a dostarczonego do 5 - tego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług na konto Przyjmującego zamówienie wskazane w rachunku.
7. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić na uzasadniony pisemny wniosek Przyjmującego zamówienie w przypadku spełnienia którejkolwiek z poniższych przesłanek:
 - 4) dysproporcji między wynagrodzeniami określonymi w przedmiotowej umowie a funkcjonującymi na lokalnym rynku obejmującym obszar Nowego Sącza, Bochni, Brzeska, Myślenic i Nowego Targu w umowach tego rodzaju,
 - 5) zmiany stawek przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - 6) zmiany wskaźnika wzrostu cen towarów, usług i dóbr konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS
8. Przyjmujący zamówienie rozlicza się samodzielnie z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 12

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony począwszy od dnia do 31 maja 2014 r.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 13

3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

4. Umowa może być rozwiązana przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy a w szczególności gdy:
- h) z przyczyn nieuzasadnionych odmówi udzielania pomocy podczas pełnienia dyżuru,
 - i) wykonuje świadczenia zdrowotne nienależycie lub niezgodnie z zasadami sztuki lekarskiej,
 - j) rażąco naruszy postanowienia regulaminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy,
 - k) nie podejmie dyżuru zgodnie z ustalonym rozkładem,
 - l) odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających bądź będzie pod wpływem działania tych środków,
 - m) popełni w czasie trwania umowy przestępstwo, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych,
 - n) nie udokumentuje, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
2. Umowa może być rozwiązana przez Przyjmującego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia gdy Udzielający zamówienia rażąco narusza istotne postanowienia umowy a w szczególności gdy:
- a) Udzielający zamówienia zalega z płatnością za dwa okresy rozliczeniowe.
4. W wypadkach określonych w ust 2 Udzielający zamówienia ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia za średnią miesięczną ilość świadczeń w ciągu ostatnich dwóch miesięcy.
5. W przypadku gdy Udzielający zamówienie wskutek niewłaściwego wykonywania usług przez Przyjmującego zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej na warunkach określonych z umową z NFZ Przyjmujący zamówienie może zostać zobowiązany do zwrotu całości lub części należnej kary.

ZMIANA UMOWY

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy następują w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU

§ 15

Wszystkie spory wynikające z umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Udzielającego zamówienia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy w Szpitalu Powiatowym w Limanowej przy wykorzystaniu aparatury i sprzętu medycznego znajdującego się w dyspozycji Udzielającego zamówienia.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 18

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:

III. WZÓR UMOWY – WYKONYWANIE USŁUG RADIOLOGICZNYCH W ZESPOLE PRACOWNI TECHNIKI OBRAZOWEJ:

UMOWA

o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne

zawarta w dniu roku w Limanowej pomiędzy:

**Szpitałem Powiatowym w Limanowej, ul. Piłsudskiego 61, 34-600 Limanowa
wpisanym do KRS nr 0000019390, NIP 737-17-41-935, REGON P-000304378**

w imieniu którego działa: **mgr Marcin Radzięta – Dyrektor**, zwanym dalej **UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA**

a

....., zwanym dalej **PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru przez Udzielającego zamówienia oferty Przyjmującego zamówienie w postępowaniu konkursowym z dnia roku w Szpitalu Powiatowym w Limanowej dla szacunkowo 127 835 ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej z

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się na zlecenie Udzielającego zamówienia do świadczenia usług zdrowotnych z zakresu radiologii w Zespole Pracowni Techniki Obrazowej Szpital Powiatowego w Limanowej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stosowania warunków szczegółowych dla danego rodzaju świadczeń określonych zarządzeniami Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać następujące badania:
 - a). wykonanie i opis badania ultrasonograficznego i /lub
 - b). wykonanie i opis badania tomografii komputerowej i/lub
 - c). wykonanie i opis badania dopplerowskiego i/lub
 - d). wykonanie i opisu badania ultrasonograficznego brzucha i przestrzeni zaotrzewnowej, tarczycy i przytarczyc, tkanek miękkich, węzłów chłonnych szyi.
2. Opisy badań USG Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać do 24 godzin od wykonania badania lub zlecenia opisu z wyjątkiem natychmiastowego obowiązku wykonania opisu ze względu na stan zagrożenia życia lub zdrowia pacjenta (badania zlecane „na cito”).
3. W czasie wykonywania przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i na jej zasadach z zastosowaniem postanowień regulaminu wewnętrznego komórki organizacyjnej Szpitala.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z powyższym regulaminem i zobowiązuje się do jego stosowania.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych pacjentom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych oraz pacjentom w stanach nagłego zagrożenia zdrowia lub życia.
2. Szacunkowa liczba osób ubezpieczonych uprawnionych do świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Udzielającego zamówienia wynosi około 127 835.

3. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie na koszt Udzielającego zamówienia.

§ 4

W czasie wykonywania przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto do:

- 1) rzetelnego świadczenia usług medycznych wykorzystując swoją wiedzę i umiejętności medyczne oraz postęp w tym zakresie,
- 2) nie świadczenia żadnych usług medycznych nie związanych z realizacją niniejszej umowy,
- 3) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej oraz do stosowania się w zakresie wydawania orzeczeń lekarskich, skierowań, opinii, zaświadczeń i dokumentacji medycznej do przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, w tym również w wersji elektronicznej w zakresie ustalonym przez Udzielającego Zamówienie,
- 4) uczestniczenia w systemie RUM,
- 5) posiadania wszelkich niezbędnych uprawnień koniecznych do wykonywania umowy.

§ 5

Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przewidzianej przez Udzielającego zamówienia, NFZ - w tym kontroli przez uprawnione do tego osoby, w zakresie wykonywania umowy, a w szczególności:

- 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 2) gospodarowania przekazanymi środkami,
- 3) prowadzonej i wymaganej dokumentacji medycznej.

§ 6

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 7

Przyjmujący zamówienie współpracuje z personelem średnim i niższym, kontroluje wykonanie wydawanych przez siebie zleceń i pielęgnację chorych.

Przyjmujący zamówienie w wykonaniu swoich czynności konsultuje się z Ordynatorem Oddziału, a w czasie jego nieobecności – z głównym lekarzem dyżurnym (podkreślony na grafiku).

§ 8

Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków publicznej służby zdrowia do świadczenia innej, niż powierzona niniejszą umową praca.

§ 9

Przyjmujący zamówienie może powierzyć wykonywanie przedmiotu umowy innej osobie po wyrażeniu zgody przez Udzielającego Zamówienie.

Przyjmujący zamówienie wykonujący przedmiot umowy może opuścić stanowisko dopiero po zgłoszeniu się i przejęciu obowiązków przez następcę.

Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie może ich poniechać w żadnych okolicznościach, chyba, że w porozumieniu z Ordynatorem zapewni tymczasowe zastępstwo osoby uprawnionej.

OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń wynikających z niniejszej umowy - wg ustalonego przez Udzielającego zamówienie miesięcznego harmonogramu.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 Udzielający zamówienie zobowiązuje się ustalić do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonywania świadczeń.
3. W przypadku braku możliwości wykonania przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem Przyjmujący zamówienie winien zapewnić zastępstwo osoby legitymującej się odpowiednimi kwalifikacjami.
4. Zmiana szczegółowego rozkładu harmonogramu może nastąpić tylko w uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach po uzyskaniu zgody Z- cy Dyrektora ds. Lecznictwa Szpitala.

ROZLICZENIA WZAJEMNYCH NALEŻNOŚCI

§ 11

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma od Udzielającego zamówienie wynagrodzenie w wysokości:
 - zł brutto (*słownie złotych:, 00/100*) za badanie tomografii komputerowej wraz z opisem,
 - zł brutto (*słownie złotych:, 00/100 zł*) za opis badania TK
 - zł brutto (*słownie złotych:, 00/100*) za badanie USG pacjentów ambulatoryjnych wraz z opisem,
 - zł brutto (*słownie złotych:, 00/100 zł*) za badanie Doppler Duplex
 - zł brutto (*słownie złotych:, 00/100 zł*) za badanie ultrasonograficzne brzucha i przestrzeni zaotrzewnowej, tarczycy i przytarczyc, tkanek miękkich, węzłów chłonnych szyi wraz z opiem.
2. W przypadku wykonywania badań TK „na cito” wymagających wezwania Przyjmującego Zamówienie (poza godzinami otwarcia Pracowni) Udzielający Zamówienie zapłaci zł brutto (*słownie złotych:, 00/100*) za badanie TK wraz z opisem. Przyjmujący zamówienie przyjmuje zgłoszenia pod nr telefonu komórkowego
3. W przypadku badań TK „na cito” wykonywanych na zlecenia oddziałów Szpitala w godzinach pracy Zespołu Pracowni, a nie objętych godzinami określonymi w harmonogramie, o którym mowa w § 8 ust 1 postanowień umowy nie stosuje się.
4. Wynagrodzenie płatne będzie do 15-go dnia, każdego miesiąca na podstawie rachunku przedstawionego przez Przyjmującego zamówienie zawierającego zestawienie udzielonych świadczeń i potwierdzonego przez Z-cę Dyr. Ds. Lecznictwa, wystawionego najpóźniej w ostatnim dniu danego miesiąca a dostarczonego do 5 - tego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług na konto Przyjmującego zlecenie wskazane w rachunku.
5. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić na uzasadniony pisemny wniosek Przyjmującego zamówienie w przypadku spełnienia którejkolwiek z poniższych przesłanek:
 - dysproporcji między wynagrodzeniami określonymi w przedmiotowej umowie a funkcjonującymi na lokalnym rynku obejmującym obszar Nowego Sącza, Bochni, Brzeska, Myślenic i Nowego Targu w umowach tego rodzaju,
 - zmiany stawek przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - zmiany wskaźnika wzrostu cen towarów, usług i dóbr konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS
6. Przyjmujący zamówienie rozlicza się samodzielnie z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 12

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony począwszy od dnia do 31 maja 2014 r.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 13

5. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. Umowa może być rozwiązana przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy a w szczególności gdy:
 - o) z przyczyn nieuzasadnionych odmówi udzielania pomocy podczas pełnienia dyżuru,

- p) wykonuje świadczenia zdrowotne nienależycie lub niezgodnie z zasadami sztuki lekarskiej,
 - q) rażąco narusza postanowienia regulaminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy,
 - r) nie podejmie dyżuru zgodnie z ustalonym rozkładem,
 - s) odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających bądź będzie pod wpływem działania tych środków,
 - t) popełni w czasie trwania umowy przestępstwo, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych,
 - u) nie udokumentuje, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
2. Umowa może być rozwiązana przez Przyjmującego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia gdy Udzielający zamówienia rażąco narusza istotne postanowienia umowy a w szczególności gdy:
- a) Udzielający zamówienia zalega z płatnością za dwa okresy rozliczeniowe.
4. W wypadkach określonych w ust 2 Udzielający zamówienia ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia za średnią miesięczną ilość świadczeń w ciągu ostatnich dwóch miesięcy.
5. W przypadku gdy Udzielający zamówienie wskutek niewłaściwego wykonywania usług przez Przyjmującego zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej na warunkach określonych z umową z NFZ Przyjmujący zamówienie może zostać zobowiązany do zwrotu całości lub części należnej kary.

ZMIANA UMOWY

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy następują w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU

§ 15

Wszystkie spory wynikające z umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Udzielającego zamówienia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy w Szpitalu Powiatowym w Limanowej przy wykorzystaniu aparatury i sprzętu medycznego znajdującego się w dyspozycji Udzielającego zamówienia.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 18

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

PRZYJMĄCY ZAMÓWIENIE:

IV. WZÓR UMOWY – WYKONYWANIE USŁUG W RAMACH OPRACOWNI ECHOKARDIOGRAFICZNEJ:

UMOWA

o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne

zawarta w dniu roku w Limanowej pomiędzy:

**Szpitałem Powiatowym w Limanowej, ul. Piłsudskiego 61, 34-600 Limanowa
wpisanym do KRS nr 000019390, NIP 737-17-41-935, REGON P-000304378**

w imieniu którego działa: **mgr Marcin Radzięta –Dyrektor**, zwanym dalej **UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA**

a

..... –, zwanym dalej **PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru przez Udzielającego zamówienia oferty Przyjmującego zamówienie w postępowaniu konkursowym z dnia roku w Szpitalu Powiatowym w Limanowej dla szacunkowo 127 835 ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej z

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się na zlecenie Udzielającego zamówienia do wykonywania badań Echa serca w Oddziale Chorób Dzieci Szpitala Powiatowego w Limanowej lub/i badań EKG Holtera lub/i Echa serca.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stosowania warunków szczegółowych dla danego rodzaju świadczeń określonych zarządzeniami Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

§ 2

3. W czasie pełnienia dyżuru Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i na jej zasadach z zastosowaniem postanowień regulaminu wewnętrznego komórki organizacyjnej Szpitala.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z powyższym regulaminem i zobowiązuje się do jego stosowania.

§ 3

7. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych pacjentom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych oraz pacjentom w stanach nagłego zagrożenia zdrowia lub życia.
8. Szacunkowa liczba osób ubezpieczonych uprawnionych do świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Udzielającego zamówienia wynosi około 127 835.
9. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie na koszt Udzielającego zamówienia.

§ 4

W czasie pełnienia dyżuru Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto do:

- 11) rzetelnego świadczenia usług medycznych wykorzystując swoją wiedzę i umiejętności medyczne oraz postęp w tym zakresie,
- 12) nie świadczenia żadnych usług medycznych nie związanych z realizacją niniejszej umowy,
- 13) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej oraz do stosowania się w zakresie wydawania orzeczeń lekarskich, skierowań, opinii, zaświadczeń i dokumentacji medycznej do przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, w tym również w wersji elektronicznej w zakresie ustalonym przez Udzielającego Zamówienie,

- 14) uczestniczenia w systemie RUM,
- 15) posiadania wszelkich niezbędnych uprawnień koniecznych do wykonywania umowy.

§ 5

Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przewidzianej przez Udzielającego zamówienia, NFZ - w tym kontroli przez uprawnione do tego osoby, w zakresie wykonywania umowy, a w szczególności:

- 7) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 8) gospodarowania przekazanymi środkami,
- 9) prowadzonej i wymaganej dokumentacji medycznej.

§ 6

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 7

5. Przyjmujący zamówienie współpracuje z personelem średnim i niższym, kontroluje wykonanie wydawanych przez siebie zleceń i pielęgnację chorych.
6. Przyjmujący zamówienie w wykonaniu swoich czynności konsultuje się z Ordynatorem Oddziału, a w czasie jego nieobecności – z głównym lekarzem dyżurnym (podkreślony na grafiku).

§ 8

Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków publicznej służby zdrowia do świadczenia innej, niż powierzona niniejszą umową praca.

§ 9

7. Przyjmujący zamówienie może powierzyć wykonywanie przedmiotu umowy innej osobie po wyrażeniu zgody przez Udzielającego Zamówienie.
8. Przyjmujący zamówienie pełniący dyżur może opuścić stanowisko dopiero po zgłoszeniu się i przejęciu obowiązków przez następcę.
9. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie może ich poniechać w żadnych okolicznościach, chyba, że w porozumieniu z Ordynatorem zapewni tymczasowe zastępstwo osoby uprawnionej.

OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

§ 10

11. Godziny dyżurowe określone są Regulaminem pracy Szpitala Powiatowego w Limanowej.
12. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń wynikających z niniejszej umowy w systemie dyżurowym zapewniającym całodobową opiekę medyczną - wg ustalonego przez Udzielającego zamówienie miesięcznego harmonogramu.
13. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 Udzielający zamówienie zobowiązuje się ustalić do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc dyżurowy.
14. W przypadku braku możliwości pełnienia dyżuru zgodnie z harmonogramem Przyjmujący zamówienie winien zapewnić zastępstwo osoby legitymującej się odpowiednimi kwalifikacjami.
15. Zmiana szczegółowego rozkładu dyżurów może nastąpić tylko w uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach po uzyskaniu zgody Z- cy Dyrektora ds. Lecznictwa Szpitala.

ROZLICZENIA WZAJEMNYCH NALEŻNOŚCI

§ 11

9. Za każdą godzinę/każde badanie realizacji przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma od Udzielającego zamówienia wynagrodzenie w wysokości:
- zł brutto (*słownie złotych:, 00/100*).

10. Wynagrodzenie płatne będzie do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług na podstawie rachunku przedstawionego przez Przyjmującego zamówienie zawierającego zestawienie udzielonych świadczeń wystawionego najpóźniej w ostatnim dniu danego miesiąca a dostarczonego do 5 - tego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług na konto Przyjmującego zamówienie wskazane w rachunku.
11. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić na uzasadniony pisemny wniosek Przyjmującego zamówienie w przypadku spełnienia którejkolwiek z poniższych przesłanek:
 - 7) dysproporcji między wynagrodzeniami określonymi w przedmiotowej umowie a funkcjonującymi na lokalnym rynku obejmującym obszar Nowego Sącza, Bochni, Brzeska, Myślenic i Nowego Targu w umowach tego rodzaju,
 - 8) zmiany stawek przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - 9) zmiany wskaźnika wzrostu cen towarów, usług i dóbr konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS
12. Przyjmujący zamówienie rozlicza się samodzielnie z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 12

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony począwszy od dnia do 31 maja 2014 r.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 13

7. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
8. Umowa może być rozwiązana przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy a w szczególności gdy:
 - v) z przyczyn nieuzasadnionych odmówi udzielania pomocy podczas pełnienia dyżuru,
 - w) wykonuje świadczenia zdrowotne nienależycie lub niezgodnie z zasadami sztuki lekarskiej,
 - x) rażąco naruszy postanowienia regulaminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy,
 - y) nie podejmie dyżuru zgodnie z ustalonym rozkładem,
 - z) odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających bądź będzie pod wpływem działania tych środków,
 - aa) popełni w czasie trwania umowy przestępstwo, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych,
 - bb) nie udokumentuje, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
2. Umowa może być rozwiązana przez Przyjmującego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia gdy Udzielający zamówienia rażąco narusza istotne postanowienia umowy a w szczególności gdy:
 - a) Udzielający zamówienia zalega z płatnością za dwa okresy rozliczeniowe.
4. W wypadkach określonych w ust 2 Udzielający zamówienia ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia za średnią miesięczną ilość świadczeń w ciągu ostatnich dwóch miesięcy.
5. W przypadku gdy Udzielający zamówienie wskutek niewłaściwego wykonywania usług przez Przyjmującego zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej na warunkach określonych z umową z NFZ Przyjmujący zamówienie może zostać zobowiązany do zwrotu całości lub części należnej kary.

ZMIANA UMOWY

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy następują w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU

§ 15

Wszystkie spory wynikające z umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Udzielającego zamówienia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy w Szpitalu Powiatowym w Limanowej przy wykorzystaniu aparatury i sprzętu medycznego znajdującego się w dyspozycji Udzielającego zamówienia.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 18

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:

V. WZÓR UMOWY - UDZIELANIE PORAD SPECJALISTYCZNYCH W PORADNICH:

UMOWA

o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne

zawarta w dniu roku w Limanowej pomiędzy:

**Szpitałem Powiatowym w Limanowej, ul. Piłsudskiego 61, 34-600 Limanowa
wpisanym do KRS nr 0000019390, NIP 737-17-41-935, REGON P-000304378**

w imieniu którego działa: **mgr Marcin Radzięta –Dyrektor**, zwanym dalej **UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA**

a

..... –, zwanym dalej **PRZYJMĄCYM ZAMÓWIENIE**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru przez Udzielającego zamówienia oferty Przyjmującego zamówienie w postępowaniu konkursowym z dnia roku w Szpitalu Powiatowym w Limanowej dla szacunkowo 127 835 ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej z

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się na zlecenie Udzielającego zamówienia do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie obsługi lekarskiej w Poradni Szpitala Powiatowego w Limanowej w ramach miesięcznych, kwartalnych i rocznych limitów Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Świadczenie z zakresu pracy Poradni - inne niż wymienione w ust 1 – mogą być wykonywane po uzgodnieniu między stronami umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonywać umowę zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w szczegółowych materiałach informacyjnych o przedmiocie postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz o realizacji i finansowaniu umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna wprowadzanych zarządzeniami Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

OBOWIĄZKI PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i na jej zasadach z zastosowaniem postanowień regulaminu wewnętrznego komórki organizacyjnej Szpitala.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z regulaminem organizacyjnym Poradni i zobowiązuje się do jego stosowania.

§ 3

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie na koszt Udzielającego zamówienia.
2. Szacunkowa liczba osób ubezpieczonych uprawnionych do świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Udzielającego zamówienia wynosi około 127 835.
3. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych pacjentom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych.

§ 4

W czasie udzielania świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto do:

- a) rzetelnego świadczenia usług medycznych wykorzystując swoją wiedzę i umiejętności medyczne oraz postęp w tym zakresie,

- b) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej oraz do stosowania się w zakresie wydawania orzeczeń lekarskich, skierowań, opinii, zaświadczeń i dokumentacji medycznej do przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
- c) zapewnienia wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy przez osoby posiadające wszelkie niezbędne uprawnienia konieczne do wykonywania umowy.

§ 5

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 6

Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przewidzianej przez Udzielającego zamówienia, NFZ - w tym kontroli przez uprawnione do tego osoby, w zakresie wykonywania umowy, a w szczególności:

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- b) gospodarowania przekazanymi środkami,
- c) prowadzonej i wymaganej dokumentacji medycznej.

§ 7

Przyjmujący zamówienie współpracuje z personelem średnim i niższym, kontroluje wykonanie wydawanych przez siebie zleceń. Przyjmujący zamówienie w wykonaniu swoich czynności konsultuje się z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń będących przedmiotem umowy w dniach i godzinach określonych w harmonogramie udzielania świadczeń.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazywania Udzielającemu zamówienia w terminie do drugiego dnia następnego miesiąca zestawienia udzielonych świadczeń.
3. Przyjmujący zamówienie może wykonać przedmiot niniejszej umowy za pomocą osób trzecich jedynie za zgodą Udzielającego zamówienia.

§ 9

Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków publicznej służby zdrowia do świadczenia usług innych, niż określonych w przedmiotowej umowie.

ROZLICZENIA WZAJEMNYCH NALEŻNOŚCI

§ 10

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma od Udzielającego zamówienia wynagrodzenie w wysokości:

- -za jeden punkt uznany przez NFZ.

2. Wynagrodzenie płatne będzie do 15-go dnia, każdego miesiąca na podstawie rachunku przedstawionego przez Przyjmującego zamówienie zawierającego zestawienie udzielonych świadczeń i potwierdzonego przez Z-cę Dyr. Ds. Lecznictwa, wystawionego najpóźniej w ostatnim dniu danego miesiąca a dostarczonego do 5 - tego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług na konto Przyjmującego zamówienie wskazane w rachunku.

Rachunek, o którym mowa powyżej może obejmować świadczenia udzielone ponad limity, o których mowa w § 1 ust 1 umowy, jedynie ze zgodą Udzielającego zamówienia wyrażoną na piśmie.

4. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić na uzasadniony pisemny wniosek Przyjmującego zamówienie w przypadku spełnienia którejkolwiek z poniższych przesłanek:

- dysproporcji między wynagrodzeniami określonymi w przedmiotowej umowie a funkcjonującymi na lokalnym rynku obejmującym obszar Nowego Sącza, Bochni, Brzeska, Myślenic i Nowego Targu w umowach tego rodzaju,
- zmiany stawek przez Narodowy Fundusz Zdrowia,

- zmiany wskaźnika wzrostu cen towarów, usług i dóbr konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS

5. Przyjmujący zamówienie rozlicza się samodzielnie z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

6. Rozliczenie świadczeń udzielonych przez Przyjmującego zamówienie ponad limity określone w § 1 nastąpi po rozliczeniu tych świadczeń przez NFZ i na warunkach analogicznych (w stosunku procentowym odpowiadającym przyjętemu przez NFZ dla poszczególnych typów świadczeń).

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 11

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony począwszy od dnia r. do 31 maja 2014 r.

ROZWIĄZNIENIE UMOWY

§ 12

9. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
10. Umowa może być rozwiązana przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy a w szczególności gdy:
 - cc) z przyczyn nieuzasadnionych odmówi udzielania pomocy podczas pełnienia dyżuru,
 - dd) wykonuje świadczenia zdrowotne nienależycie lub niezgodnie z zasadami sztuki lekarskiej,
 - ee) rażąco naruszy postanowienia regulaminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy,
 - ff) nie podejmie dyżuru zgodnie z ustalonym rozkładem,
 - gg) odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających bądź będzie pod wpływem działania tych środków,
 - hh) popełni w czasie trwania umowy przestępstwo, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych,
 - ii) nie udokumentuje, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
2. Umowa może być rozwiązana przez Przyjmującego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia gdy Udzielający zamówienia rażąco narusza istotne postanowienia umowy a w szczególności gdy:
 - a) Udzielający zamówienia zalega z płatnością za dwa okresy rozliczeniowe.
4. W wypadkach określonych w ust 2 Udzielający zamówienia ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia za średnią miesięczną ilość świadczeń w ciągu ostatnich dwóch miesięcy.
5. W przypadku gdy Udzielający zamówienie wskutek niewłaściwego wykonywania usług przez Przyjmującego zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej na warunkach określonych z umową z NFZ Przyjmujący zamówienie może zostać zobowiązany do zwrotu całości lub części należnej kary.

ZMIANA UMOWY

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy następują w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU

§ 14

Wszystkie spory wynikające z umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Udzielającego zamówienia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy w Szpitalu Powiatowym w Limanowej – Gabinety Poradni - przy wykorzystaniu aparatury i sprzętu medycznego znajdującego się w dyspozycji Udzielającego zamówienia.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 17

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA::

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:

VI. WZÓR UMOWY – OBSŁUGA LEKARSKA W PORADNI MEDYCZYNY PRACY:

UMOWA

o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne

zawarta w dniu roku w Limanowej pomiędzy:

**Szpitałem Powiatowym w Limanowej, ul. Piłsudskiego 61, 34-600 Limanowa
wpisanym do KRS nr 0000019390, NIP 737-17-41-935, REGON P-000304378**

w imieniu którego działa: **mgr Marcin Radzięta –Dyrektor**, zwanym dalej **UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA**

a

..... –, zwanym dalej **PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru przez Udzielającego zamówienia oferty Przyjmującego zamówienie w postępowaniu konkursowym z dnia roku w Szpitalu Powiatowym w Limanowej dla szacunkowo 127 835 ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej z

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się na zlecenie Udzielającego zamówienia do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie obsługi lekarskiej w Poradni Medycyny Pracy Szpitala Powiatowego w Limanowej.
5. Świadczenie z zakresu pracy Poradni - inne niż wymienione w ust 1 – mogą być wykonywane po uzgodnieniu między stronami umowy.

OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

§ 2

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i na jej zasadach z zastosowaniem postanowień regulaminu wewnętrznego komórki organizacyjnej Szpitala.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z regulaminem organizacyjnym Poradni i zobowiązuje się do jego stosowania.

§ 3

4. Świadczenia, o których mowa w § 1 będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie na koszt Udzielającego zamówienia.
5. Szacunkowa liczba osób ubezpieczonych uprawnionych do świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Udzielającego zamówienia wynosi około 127 835.
6. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych pacjentom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych.

§ 4

W czasie udzielania świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto do:

- d) rzetelnego świadczenia usług medycznych wykorzystując swoją wiedzę i umiejętności medyczne oraz postępowanie w tym zakresie,
- e) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej oraz do stosowania się w zakresie wydawania orzeczeń lekarskich, skierowań, opinii, zaświadczeń i dokumentacji medycznej do przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
- f) zapewnienia wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy przez osoby posiadające wszelkie niezbędne uprawnienia konieczne do wykonywania umowy.

§ 5

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 6

Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przewidzianej przez Udzielającego zamówienia, NFZ - w tym kontroli przez uprawnione do tego osoby, w zakresie wykonywania umowy, a w szczególności:

- d) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- e) gospodarowania przekazanymi środkami,
- f) prowadzonej i wymaganej dokumentacji medycznej.

§ 7

Przyjmujący zamówienie współpracuje z personelem średnim i niższym, kontroluje wykonanie wydawanych przez siebie zleceń. Przyjmujący zamówienie w wykonaniu swoich czynności konsultuje się z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa.

§ 8

4. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń będących przedmiotem umowy w dniach i godzinach określonych w harmonogramie udzielania świadczeń.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazywania Udzielającemu zamówienia w terminie do drugiego dnia następnego miesiąca zestawienia udzielonych świadczeń.
6. Przyjmujący zamówienie może wykonać przedmiot niniejszej umowy za pomocą osób trzecich jedynie za zgodą Udzielającego zamówienia.

§ 9

Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków publicznej służby zdrowia do świadczenia usług innych, niż określonych w przedmiotowej umowie.

ROZLICZENIA WZAJEMNYCH NALEŻNOŚCI

§ 10

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma od Udzielającego zamówienia wynagrodzenie w wysokości:

1. Orzeczenie z medycyny pracy – zł (słownie złotych:, 00/100)
2. Orzeczenie dla celów sanitarno-epidemiologicznych – zł (słownie złotych:, 00/100)
3. Orzeczenie dla uczniów, studentów oraz doktorantów – zł (słownie złotych:, 00/100)
4. Przedłużenie książeczki sanitarno-epidemiologicznej pracowników Szpitala – zł (słownie złotych:, 00/100)
5. Badanie po zakłuciu pracowników Szpitala – zł (słownie złotych:, 00/100)
6. Zaświadczenie o celowości stosowania skróconej normy czasu pracy dla niepełnosprawnych pracowników - zł (słownie złotych:, 00/100)

2. Wynagrodzenie płatne będzie do 15-go dnia, każdego miesiąca na podstawie rachunku przedstawionego przez Przyjmującego zamówienie zawierającego zestawienie udzielonych świadczeń i potwierdzonego przez Z-cę Dyr. Ds. Lecznictwa, wystawionego

najpóźniej w ostatnim dniu danego miesiąca a dostarczonego do 5 - tego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług na konto Przyjmującego zamówienie wskazane w rachunku.

Rachunek, o którym mowa powyżej może obejmować świadczenia udzielone ponad limity, o których mowa w § 1 ust 1 umowy, jedynie ze zgodą Udzielającego zamówienia wyrażoną na piśmie.

4. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić na uzasadniony pisemny wniosek Przyjmującego zamówienie w przypadku spełnienia którejkolwiek z poniższych przesłanek:

- dysproporcji między wynagrodzeniami określonymi w przedmiotowej umowie a funkcjonującymi na lokalnym rynku obejmującym obszar Nowego Sącza, Bochni, Brzeska, Myślenic i Nowego Targu w umowach tego rodzaju,
- zmiany stawek przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
- zmiany wskaźnika wzrostu cen towarów, usług i dóbr konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS

5. Przyjmujący zamówienie rozlicza się samodzielnie z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 11

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony począwszy od dnia r. do 31 maja 2014 r.

ROZWIĄZNIENIE UMOWY

§ 12

11. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
12. Umowa może być rozwiązana przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy a w szczególności gdy:
 - jj) z przyczyn nieuzasadnionych odmówi udzielania pomocy podczas pełnienia dyżuru,
 - kk) wykonuje świadczenia zdrowotne nienależycie lub niezgodnie z zasadami sztuki lekarskiej,
 - ll) rażąco naruszy postanowienia regulaminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy,
 - mm) nie podejmie dyżuru zgodnie z ustalonym rozkładem,
 - nn) odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających bądź będzie pod wpływem działania tych środków,
 - oo) popełni w czasie trwania umowy przestępstwo, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych,
 - pp) nie udokumentuje, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
2. Umowa może być rozwiązana przez Przyjmującego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia gdy Udzielający zamówienia rażąco narusza istotne postanowienia umowy a w szczególności gdy:
 - a) Udzielający zamówienia zalega z płatnością za dwa okresy rozliczeniowe.
4. W wypadkach określonych w ust 2 Udzielający zamówienia ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia za średnią miesięczną ilość świadczeń w ciągu ostatnich dwóch miesięcy.
5. W przypadku gdy Udzielający zamówienie wskutek niewłaściwego wykonywania usług przez Przyjmującego zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej na warunkach określonych z umową z NFZ Przyjmujący zamówienie może zostać zobowiązany do zwrotu całości lub części należnej kary.

ZMIANA UMOWY

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy następują w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU

§ 14

Wszystkie spory wynikające z umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Udzielającego zamówienia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy w Szpitalu Powiatowym w Limanowej – Gabinety Poradni - przy wykorzystaniu aparatury i sprzętu medycznego znajdującego się w dyspozycji Udzielającego zamówienia.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 17

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA::

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:

VII. WZÓR UMOWY – ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEZ PODMIOT LECZNICZY ZAPEWNIAJĄCY REALIZACJĘ UMOWY PRZEZ CO NAJMNIJ 15 OSÓB:

UMOWA

o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne

zawarta w dniu..... r. w Limanowej, pomiędzy:

**Szpitałem Powiatowym w Limanowej, ul. Piłsudskiego 61, 34-600 Limanowa
wpisanym do KRS nr 0000019390, NIP 737-17-41-935, REGON P-000304378**

w imieniu którego działa: **mgr Marcin Radzięta –Dyrektor**, zwanym dalej **UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA**

a

....., zwanym dalej **PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru przez Udzielającego zamówienia oferty Przyjmującego zamówienie w postępowaniu konkursowym z dnia roku w Szpitalu Powiatowym w Limanowej dla szacunkowo 127 835 ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej z danego terenu

I. Przedmiot umowy

§ 1.

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych, polegających na zabezpieczeniu pacjentów Udzielającego zamówienia w Oddziałach i Poradniach Szpitala Powiatowego w Limanowej wg miesięcznych harmonogramów ustalanych w porozumieniu z Ordynatorem/Kierownikiem i Z-cą Dyrektora ds. Lecznictwa Szpitala w zakresie:.....

2. Organizacja zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Powiatowym w Limanowej odbywa się z uwzględnieniem zasady priorytetowego charakteru udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom znajdującym się w stanie bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia oraz przy uwzględnieniu zasady nadrzędności bezpieczeństwa pacjentów.

II. Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Świadczenia zdrowotne udzielane na podstawie niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie wykonywać będzie przez osoby posiadające wykształcenie medyczne i inne, posiadające stosowne kwalifikacje, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym kwalifikacje wymagane przez Narodowy Fundusz Zdrowia określone w warunkach wykonywania świadczeń medycznych.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 będą współdziałać pod względem organizacyjnym i merytorycznym z kierownikami/ordynatorami właściwej medycznej komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienia lub innej osobie przez niego wyznaczonej.
3. Współdziałanie organizacyjne oznacza obowiązek uzgadniania i zatwierdzania harmonogramu pracy, w tym zabezpieczenia zabiegów, przez Przyjmującego zamówienie z kierownikiem/ordynatorem właściwej medycznej komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienia lub inną osobą przez niego wyznaczoną.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy wyborze osób, które w jego imieniu będą udzielać świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonywać umowę zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w szczegółowych materiałach informacyjnych o przedmiocie postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz o realizacji i finansowaniu umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju odpowiednim dla danego rodzaju świadczeń zdrowotnych.

6. Przyjmujący zamówienie może dla koordynacji prac lekarzy ustanowić osobę koordynatora.

§ 3.

1. Przyjmujący zamówienie w celu zapewnienia prawidłowego diagnozowania i prowadzenia procesu leczenia pacjentów, ma prawo zlecenia udzielania stosownych świadczeń zdrowotnych pracownikom świadczącym pracę w medycznych komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia na jego koszt.
2. Przez zlecenie udzielenia stosownych świadczeń zdrowotnych rozumie się w szczególności wykonywanie świadczeń związanych z doraźnym zabezpieczeniem medycznym danego pacjenta i w sytuacji, gdy interwencja taka jest niezbędna ze względu na bezpośrednie zagrożenie życia i zdrowia pacjenta.
3. Przyjmujący zamówienie ma prawo, za zgodą kierownika/ordynatora właściwej medycznej komórki organizacyjnej, do skorzystania z usług konsultantów z danej dziedziny medycyny, z którymi Szpital Powiatowy w Limanowej posiada zawarte umowy. Koszty konsultacji w całości pokrywa Udzielający zamówienie pod warunkiem zasadności konsultacji potwierdzonej przez kierownika/ordynatora, o którym mowa powyżej.
4. Przyjmujący zamówienie ma prawo, za zgodą kierownika/ordynatora właściwej medycznej komórki organizacyjnej, do zlecenia wykonania transportu pacjenta wyłącznie transportem własnym Szpitala. Koszty transportu pokrywa Udzielający zamówienie pod warunkiem zasadności transportu potwierdzonego przez kierownika/ordynatora, o którym mowa powyżej.

§ 4.

1. Udzielający zamówienia oświadcza, że wszystkie pomieszczenia, w których udzielane będą świadczenia zdrowotne spełniają wymagania sanitarno-epidemiologiczne stawiane w tym zakresie zakładom opieki zdrowotnej.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wszystkie osoby udzielające świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy na terenie Udzielającego zamówienia, będą posiadać aktualne badania lekarskie wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 5.

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie swobodny dostęp do pełnej dokumentacji medycznej pacjentów, będącej w posiadaniu Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów według zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia oraz przepisach powszechnie obowiązującego prawa w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej, RUM oraz sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności ustawą o działalności leczniczej oraz wymaganiami NFZ – na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
4. Płatnik publiczny powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego zachowuje uprawnienia kontrolne względem Przyjmującego zamówienie na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.08.164.1027 j.t. z późn.zm.) i w zakresie wynikającym z umowy.

§ 6.

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie dysponował w chwili przystąpienia do realizacji umowy ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych i przedłoży Udzielającemu zamówienia stosowny dokument potwierdzający fakt zawarcia umowy ubezpieczenia w pełnym zakresie przedmiotu umowy przed przystąpieniem do jej realizacji. W szczególności ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, objętych niniejszą umową, obejmować będzie odpowiedzialność z tytułu zakażenia chorobami zakaźnymi, w tym HIV i WZW.

§ 7.

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu umowy, ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. W przypadku roszczeń zgłaszanych przez pacjentów strony umowy zobowiązują się do koordynowania pomocy prawnej.

§ 8.

1. Przyjmujący zamówienie nie może w ramach powyższej umowy udzielać świadczeń zdrowotnych osobom nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienie.
2. W zakresie obszaru wykonywania zadań publicznego zakładu opieki zdrowotnej przez Udzielającego zamówienia obejmuje on przede wszystkim teren Powiatu Limanowskiego. Szacunkowa liczba osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń zdrowotnych w publicznym zakładzie opieki zdrowotnej z terenu Powiatu Limanowskiego wynosi 127 835 osób.

III. Prawa i obowiązki Przyjmującego zamówienie

§ 9.

Dla realizacji umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym umową w SP ZOZ w Limanowej w okresie obowiązywania umowy;
- 2) udzielania pomocy lekarskiej w każdym przypadku nie cierpiącym zwłoki, w szczególności w stanie bezpośredniego zagrożenia życia pacjentów;
- 3) wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz należytą starannością;
- 4) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych Udzielającego zamówienia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 5) przestrzegania przepisów wewnętrznych określających funkcjonowanie Szpitala, w szczególności Statutu, Regulaminu Porządkowego i innych regulaminów wewnętrznych.
- 6) należytej dbałości o pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną oraz przestrzegania zasad prawidłowej gospodarki lekami i środkami jednorazowego użytku;
- 7) poddania się wewnętrznym procedurom kontrolnym stosowanym u Udzielającego zamówienia;
- 9) odpowiedzialności za udostępnioną mu aparaturę i sprzęt medyczny znajdujący się na wyposażeniu Udzielającego zamówienia w zakresie, w jakim wykorzystanie tego sprzętu wiąże się ze świadczonymi przez Przyjmującego zamówienie usługami. W razie zawnionego ich uszkodzenia Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody;
- 10) zgłaszania Udzielającemu zamówienia informacji o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogłyby spowodować ujemne następstwa u pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;
- 11) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Udzielającego zamówienia wyłącznie w celu udzielania świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 10.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia uczestniczenia przedstawicieli zawodów medycznych w szkoleniach i spotkaniach, w których udział przedstawicieli zawodów medycznych jest u Udzielającego zamówienia obowiązkowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia uczestniczenia przedstawicieli zawodów medycznych w innych szkoleniach organizowanych przez Udzielającego zamówienia na zasadach określonych każdorazowo w odrębnych porozumieniach.

§ 11.

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność majątkową za straty i szkody poniesione przez Udzielającego zamówienia w związku z wykonaniem umowy, a będące następstwem zawnionego działania lub zaniechania, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności Przyjmującego zamówienie.
3. W razie podejrzenia sytuacji opisanej w ust. 2 powołana zostanie komisja złożona z przedstawicieli Udzielającego zamówienia i przedstawicieli Przyjmującego zamówienie. Gdy komisja stwierdzi zaistnienie sytuacji opisanej w ust. 2, koszty naprawy lub

odtworzenia mienia udzielającego zamówienie, ponosi Przyjmujący zamówienie. W przeciwnej sytuacji spór zostanie rozstrzygnięty wg § 23 niniejszej umowy.

§ 12.

1. Przyjmujący zamówienie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków będących przedmiotem niniejszej umowy, zobowiązany jest uiścić Udzielającemu zamówienia, karę umowną w wysokości 5% wartości umowy określonej w § 17 niniejszej umowy, proporcjonalnie do zakresu miesięcznej wartości świadczonych usług przyjętych do realizacji w ramach pakietu świadczeń zdrowotnych, a ponadto pokrycia kosztów wykonawstwa zastępczego.
2. Przedmiotowej karze umownej strony nadają charakter zaliczany, co oznacza, że w przypadku zaistnienia szkody u Udzielającego zamówienia, której wysokość przekracza karę umowną, Udzielający zamówienia będzie mógł żądać odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.
3. W przypadku gdy Udzielający zamówienie wskutek niewłaściwego wykonywania usług przez Przyjmującego zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej na warunkach określonych z umową z NFZ Przyjmujący zamówienie może zostać zobowiązany do zwrotu całości lub części należnej kary.

IV. Prawa i obowiązki Udzielającego zamówienia

§ 13.

1. Dla realizacji umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie:
 - 1) pełny dostęp do niezbędnych środków do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym umową, znajdujących się na terenie Udzielającego zamówienia,
 - 2) pełny i nieodpłatny dostęp do wyrobów medycznych, niezbędnych do bezpośredniego lub pośredniego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym umową, znajdujących się na terenie Udzielającego zamówienia. Ponadto, Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić, w miarę posiadanych możliwości, pełną sprawność wskazanych wyrobów,
 - 3) dostęp do samodzielnych pomieszczeń socjalnych, wyposażonych w łazienkę i linię telefoniczną, wykorzystywanych wyłącznie w celu realizacji umowy, a znajdujących się na terenie właściwych medycznych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia. Wykorzystanie do innego celu będzie podstawą do obciążenia Przyjmującego zamówienia ich kosztami,
 - 4) możliwość ciągłego wykonywania badań diagnostycznych niezbędnych do prawidłowego leczenia pacjentów, w stanie zagrożenia życia lub zdrowia,
2. Zapewnienie dostępu do wyrobów medycznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2) nastąpi przy uwzględnieniu zasady sprawowania nadzoru nad nimi przez kierownika/ordynatora medycznej komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienia,
3. Zapewnienie zaopatrzenia w leki i wyroby medyczne odbywać się będzie na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
- 4 Udzielający zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz posiada ubezpieczenie mienia.

§ 14.

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli (w tym także przez Narodowy Fundusz Zdrowia) udzielanych świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie oraz jego działalności na terenie SP ZOZ w Limanowej a w szczególności:
 - 1) kontroli zużycia materiałów medycznych, diagnostycznych oraz aparatury i sprzętu medycznego;
 - 2) badania efektywności i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - 3) badania satysfakcji pacjentów;
 - 4) oceny współpracy przez pracowników SP ZOZ w Limanowej.

2. Ponadto uprawnienia kontrolne Udzielającego zamówienie obejmują prawo do:
- 1) żądania informacji dotyczącej zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - 2) nadzoru nad prowadzoną przez Przyjmującego zamówienie dokumentacją medyczną;
 - 3) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów wewnętrznych Udzielającego zamówienia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 4) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów wewnętrznych określających funkcjonowanie Szpitala, w szczególności Statutu, Regulaminu Porządkowego i innych regulaminów wewnętrznych.
3. W wyniku przeprowadzonej kontroli Udzielający zamówienia może:
- 1) wydać zalecenia pokontrolne zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie;
 - 2) skorzystać z innych uprawnień wskazanych w postanowieniach niniejszej umowy.
4. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo zmiany liczby dyżurów, ilości godzin i rodzaju dyżurów w przypadku zmian organizacyjnych w Szpitalu. Wprowadzenie zmian będzie przedmiotem odrębnych ustaleń.

V. Czas trwania umowy i warunki jej wypowiedzenia

§ 15.

1. Powyższa umowa zawarta jest na czas określony tj. od dnia **do 31 maja 2014 r.**
2. Powyższa umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który została zawarta.

§ 16.

13. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
14. Umowa może być rozwiązana przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy a w szczególności gdy:
 - qq) z przyczyn nieuzasadnionych odmówi udzielania pomocy podczas pełnienia dyżuru,
 - rr) wykonuje świadczenia zdrowotne nienależycie lub niezgodnie z zasadami sztuki lekarskiej,
 - ss) rażąco naruszy postanowienia regulaminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy,
 - tt) nie podejmie dyżuru zgodnie z ustalonym rozkładem,
 - uu) odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających bądź będzie pod wpływem działania tych środków,
 - vv) popełni w czasie trwania umowy przestępstwo, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych,
 - ww) nie udokumentuje, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
2. Umowa może być rozwiązana przez Przyjmującego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia gdy Udzielający zamówienia rażąco narusza istotne postanowienia umowy a w szczególności gdy:
 - a) Udzielający zamówienia zalega z płatnością za dwa okresy rozliczeniowe.
4. W wypadkach określonych w ust 2 Udzielający zamówienia ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia za średnią miesięczną ilość świadczeń w ciągu ostatnich dwóch miesięcy.
5. W przypadku gdy Udzielający zamówienia wskutek niewłaściwego wykonywania usług przez Przyjmującego zamówienia zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej na warunkach określonych z umową z NFZ Przyjmujący zamówienie może zostać zobowiązany do zwrotu całości lub części należnej kary.

VI. Wzajemne rozliczenia stron

§ 17.

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapłacenia ze środków publicznych za wykonanie zamówienia.
2. Na odpłatność za realizację umowy składa się wynagrodzenie za świadczone usługi wg stawek godzinowych określonych umowami zawartymi przez Przyjmującego zamówienia z osobami wykonującymi przedmiot umowy oraz marża za realizację umowy. Przyjmujący zamówienia przedstawia do akceptacji przez Udzielającego zamówienia listę osób wykonujących przedmiot umowy- wraz ze stawkami ich wynagrodzeń – zgodnie z ofertą.

3. Stawki wynikające z umów określonych w ust 2. muszą być – przed podpisaniem umów przez Przyjmującego zamówienie - zatwierdzone przez Udzielającego Zamówienie.

4. Waloryzacja stawek wynikających z umów może nastąpić na uzasadniony pisemny wniosek Przyjmującego zamówienie w przypadku spełnienia którejkolwiek z poniższych przesłanek:

- 10) dysproporcji między wynagrodzeniami określonymi w przedmiotowej umowie a funkcjonującymi na lokalnym rynku obejmującym obszar Nowego Sącza, Bochni, Brzeska, Myślenic i Nowego Targu w umowach tego rodzaju,
- 11) zmiany stawek przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
- 12) zmiany wskaźnika wzrostu cen towarów, usług i dóbr konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS.

§18.

1. Udzielający zamówienia będzie dokonywać zapłaty za świadczenia zdrowotne udzielone w danym miesiącu na podstawie faktury w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.
2. Podstawą uznania faktury będzie potwierdzenie wykonanych usług medycznych przez kierownika/ordynatora właściwej medycznej komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienia oraz Z-cy Dyrektora d/s Lecznictwa.
3. Przyjmujący zamówienie udziela Udzielającemu zamówienia upoważnienia do dokonywania zapłaty bezpośrednio na rachunek bankowy osoby wykonującej przedmiot umowy w imieniu Przyjmującego zamówienie.

§ 19.

Strony dopuszczają możliwość renegocjacji warunków umowy, w przypadku zaistnienia istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Każdorazowa zmiana warunków umowy dokonywana będzie w drodze aneksu do niniejszej umowy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 20.

Strony zgodnie ustalają, że wszystkie informacje dotyczące powyższej umowy oraz jej treść zachowają w tajemnicy i bez zgody drugiej strony nie udostępnią osobom trzecim, z wyjątkiem sytuacji, gdy takie udostępnienie wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 21.

Wszelkie zmiany powyższej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 22.

W sprawach nie uregulowanych powyższą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.11.112.654 z późn.zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny (Dz.U.64.16.93 z późn.zm.).

§ 23.

Wszystkie spory wynikające z powyższej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 24.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA:

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWNIENIE:

Członkowie Komisji:

Józef Gancarczyk Przewodniczący Komisji
Renata Zoń Członek Komisji
Bożena Golonka Członek Komisji
Krzysztof Smaga Członek Komisji
Anna Kowalska Członek Komisji
Natalia Surdziel Protokolant

Zatwierdzam, dnia 8 sierpnia 2012 r.

Dyrektor Szpitala Powiatowego w Limanowej
mgr Marcin Radzięta